

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с. Тимашево
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

ПРИКАЗ

29 апреля 2019 года

с. Тимашево

№ 52/1-ОД

**«Об утверждении Правил приема и примерной формы заявления
о приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного общего, начального общего, основного
общего и среднего общего образования»**

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемые:

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 1);
Примерную форму заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 2).
2. Порядок и основания отчисления граждан из школы.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Признать утратившим силу приказ от 28 февраля 2019 года №27-од «Об утверждении Правил приема и примерной формы заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А. Наумова

Принято
собранием трудового коллектива
Протокол № 13 от 27.02.2019 г.

Утверждено
приказом директора школы
От 28.02.2019г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ К ГРАЖДАН
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» С. ТИМАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Тимашево 2019 г.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано и осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (Собрание законодательства РФ, 2012 № 53 ст. 7598; 2013 №19 ст.2326; №23 ст. 3462; № 30 ст. 4036; № 48 ст. 6165);

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 «"Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014.№ 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2019. №19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденных приказом министерства образования и науки от 20.01.2014. №32»;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2019. №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального основного, общего основного, среднего основного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014. № 177

Закон Самарской области от 22. 12. 2014. №133-ГД «Об образовании в Самарской области»;

Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015. № 126;

Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015. №201-од;

Устав ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево.

В настоящем Положении содержатся:

*Правила приема граждан на обучение по программам дошкольного общего образования, а также присмотр и уход;

*Правила приёма граждан в первый класс;

*Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

*Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, общего основного, среднего основного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности;

*Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной [законодательством](#) об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

4. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Право на внеочередное представление места в Учреждение.

2.1. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в Учреждение устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в ГОО установлено для следующих категорий граждан: 1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; 3) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; 4) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей. В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места в учреждение установлено для следующих категорий граждан: 1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах; 2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах; 3) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав

войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; 4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности); 5) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр); 6) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр); 7) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности); 8) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации; 9) дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации; 10) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей

2.3. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в учреждение установлено для детей прокуроров.

2.4. В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в учреждение установлено для детей судей. 2.5. В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в учреждение установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

2.6. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в учреждение установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих

специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта; в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта; ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

2.6. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление места в учреждение установлено для детей педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.7. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей из многодетных семей. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

2.8. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в учреждение по месту жительства установлено для следующих категорий граждан: 1) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации; 2) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина

Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

2.9. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в ГОО по месту жительства установлено для следующих категорий граждан: 1) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; 2) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; 5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.10. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей одиноких родителей (усыновителей).

2.11. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в учреждение установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

3. Информирование о порядке зачисления в учреждение.

3.1. Информация о порядке, сроках и процедурах предоставления государственной услуги можно получить: непосредственно в минобрнауки Самарской области; в Территориальных управлениях; в Ресурсных центрах; в МФЦ; в учреждение; в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах, стендах и т.д.).

3.2. Информирование о порядке, сроках и процедурах предоставления государственной услуги является бесплатным.

3.3. Сведения о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах минобрнауки Самарской области, Территориальных управлений, Ресурсных центров и учреждение, осуществляющих предоставление государственной услуги, адреса официальных сайтов минобрнауки Самарской области.

3.4. График работы ответственного за приём и консультирование граждан по получению образовательной услуги учреждение Понедельник 9-00 – 13-00, Пятница 9-00 – 13-00 по адресу: 446330, Самарская область, Кинель - Черкасский район, с. Тимашево, ул. Комсомольская, д. 31 и ул. Кирова, д.2-В.

3.5. Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются должностными лицами: о возможности отказа в предоставлении государственной услуги; о сроках предоставления государственной услуги. Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и (или) залах обслуживания (при наличии), включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей (при наличии).

3.6. Консультации проводятся по следующим вопросам: перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; источника получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги; времени приема и выдачи документов; сроков предоставления государственной услуги; порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги

3.7. Результатом административной процедуры по зачислению в учреждение является: зачисление детей в учреждение; отказ в зачислении детей в учреждение.

3.8. Срок предоставления государственной услуги – с момента зачисления получателя государственной услуги в учреждение до завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс общеобразовательной организации или до перевода получателя государственной услуги в другую образовательную организацию за пределами Самарской области.

4. Процедура и сроки зачисления в учреждение.

4.1. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования – от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

4.2. Приём заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения заявителя. Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляется: в период

распределения на новый учебный год – с 15 мая до 31 августа текущего года; в период дополнительного распределения - в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в учреждение с 1 сентября по 14 мая. Решение о зачислении (отказе в зачислении) получателя государственной услуги в учреждение принимается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней с момента приема полного пакета документов.

4.3. После принятия решения о зачислении в учреждение и приема полного пакета документов в течение 3 рабочих дней руководитель учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ о зачислении ребенка в учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Заявления о зачислении в учреждение (приложение 1) может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма) в учреждение.

4.6. Для регистрации ребенка при постановке на учет в АСУ РСО предъявляются следующие документы: заявление о постановке на учет по форме (согласно приложению 2) к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия; документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии); справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии); заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

4.7. Для зачисления в учреждение предъявляются следующие документы: заявление о зачислении в учреждение, (согласно приложению 1); направление для зачисления ребенка в детский сад (далее – Направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по форме (согласно приложению 3) к настоящим Правилам; оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.18. Административного регламента); документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан; документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)- для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без

гражданства; документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии); медицинское заключение; справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии); заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

4.8. На ребенка-сироту и ребенка, оставшегося без попечения родителей, определяемого в государственную образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующую образовательную программу дошкольного образования, направляющие органы (организации) представляют: решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательную организацию; направление в образовательную организацию, выданное Минобрнауки Самарской области; свидетельство о рождении ребенка (подлинник) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.18. Административного регламента), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка; форму № 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», а при ее отсутствии - медицинские документы о состоянии здоровья; акт обследования условий жизни ребенка; сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей; справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников; опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность; документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями; пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями)); заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. На детей одиноких матерей (отцов), а также детей безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, определяемых в образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующую образовательную программу дошкольного образования, направляющие органы (учреждения) представляют: решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательную организацию; направление в образовательную организацию, выданное Минобрнауки Самарской области; заявление родителей (законных представителей) по форме, определяемой ГОО самостоятельно; копию свидетельства о рождении ребенка; форму № 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», а при ее отсутствии - медицинские документы о состоянии здоровья; акт обследования условий жизни ребенка; сведения о родителях (законных представителях); другие документы, подтверждающие необходимость временного помещения ребенка в учреждение; заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Дополнительно заявителем (при желании родителей (законных представителей) при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

4.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

4.12. Сведения, подтверждающие государственную регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка, подлежат запросу посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за территории учреждения или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за территории учреждения, может быть предоставлен заявителем по собственной инициативе. Свидетельство о рождении ребенка может быть представлено заявителем по собственной инициативе, либо сведения о государственной регистрации рождения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Иные документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, отсутствуют.

4.13. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги и заявителя, сведениям о получателе услуги и заявителе в представленном пакете документов. При приеме заявления и постановке на учет в АСУ РСО: предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.11- 2.12 Административного регламента; наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений; отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление; наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО; ребенок посещает учреждение; возраст ребенка превышает 7 лет.

4.14. Основания для отказа при зачислении в учреждение: отсутствие Направления в учреждение; предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.11, 2.13 – 2.16 Административного регламента; наличие в оригиналах и копиях документов исправлений; отсутствие свободных мест в учреждении; возраст ребенка менее 2 месяцев или более 7 лет; наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности; достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в учреждение или Территориальное управление, Ресурсный центр.

4.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для зачисления в учреждение, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является: проведение медицинских освидетельствований, экспертиз с выдачей заключений (справок), направлений на лечение, индивидуальных программ реабилитации (абилитации) медицинскими организациями, оказывающими лечебно-профилактическую помощь, учреждениями медико-социальной экспертизы, межведомственного экспертного совета (психолого-медико-педагогическими комиссиями).

4.16. При необходимости внесения изменений в сведения из заявления о постановке на учет, содержащиеся в АСУ РСО, заявитель обращается лично в одну из выбранных им организаций, оказывающих государственную услугу – Территориальное управление, Ресурсный центр, учреждение (указанные заявителем ранее в заявлении на постановку на учет), с заявлением по форме (согласно приложению 2) к Административному регламенту, о внесении изменений в ранее поданные сведения и предоставляет подтверждающие документы.

4.17. Если все документы оформлены правильно, специалист организации, ответственный за приём документов, вносит изменения в информацию о зарегистрированном в АСУ РСО ребенке, вносит в АСУ РСО в форме электронных скан-копий все предоставленные заявителем документы, выдает заявителю Обращение на бумажном носителе с измененной информацией по форме (согласно приложению 4) к Административному регламенту. При внесении изменений дата первичной постановки на учет и регистрации ребенка в АСУ РСО не меняется.

4.18. Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация заявления и документов в АСУ РСО и журнале регистрации заявлений на постановку на учет, оформленном согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту. Критерии принятия решения – наличие полного пакета документов, указанных в пунктах 2.11 - 2.12 Административного регламента, наличие основания, установленного в пункте 2.19 Административного регламента.

5. Ответственность за работу по зачислению в ГОО.

5.1. Сотрудник учреждения, ответственный за прием документов, информирует заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет: в период распределения мест и комплектования учреждения - в течение 7 рабочих дней со дня получения в учреждение Информации о направлениях; в период дополнительного распределения мест и комплектования учреждения – в течение 3 рабочих дней со дня получения в учреждении.

5.2. Учреждение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от учреждения.

5.3. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в учреждение заявитель обращается к руководителю учреждения с пакетом документов, указанных в пунктах 2.11, 2.13-2.16 Административного регламента, в течение 10 рабочих дней с момента получения из учреждения информации о наличии Направления.

5.4. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в учреждении и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в учреждение заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в учреждение в течение 10 рабочих дней с момента получения из учреждения информации о наличии Направления в учреждение.

5.5. При невостребованности заявителем места, предоставленного в учреждение, первоначальная дата учета и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется. Невостребованное заявителем место в учреждение предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО, в порядке, установленном Административным регламентом.

6. Сроки выполнения административной процедуры

6.1. Распределение мест и комплектование осуществляется в период с 15 мая по 31 августа текущего календарного года;

6.2. Дополнительное распределение мест и комплектование учреждения осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 14 мая. Ответственное должностное лицо – ответственный

сотрудник Территориальной комиссии. Критерием принятия решения о распределении мест в учреждение является наличие свободных мест в учреждении.

6.3. Основаниями для начала административной процедуры являются: наличие заявления родителя (законного представителя) о зачислении в учреждение; наличие в АСУ РСО данных о ребенке с присвоенным статусом «Направлен на постоянное/временное место»; наличие в учреждении информации о направлениях на новый учебный год;

7. Порядок отчисления, перевода обучающегося из ГОО

7.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе обучающегося;
- для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- для продолжения освоения программы начального общего образования в учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Основанием для перевода является приказ директора Учреждения об отчислении в связи с переводом обучающегося.

7.3. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- завершения получения обучающимся дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

8. Сохранение места за обучающимся в Учреждении.

Место за обучающимся, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение 1 к Правилам приема граждан на обучение по программам дошкольного общего образования, а также присмотр и уход.

Куда: ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево
наименование образовательной организации

Кому: Наумовой
Л.А.

Ф.И.О. руководителя

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в структурное подразделение

ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево детский сад _____

Прошу зачислить моего ребенка в структурное подразделение ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево детский сад _____ с «___» _____ 20__ г.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

—
1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства ребенка:

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Родитель (законный представитель)

2.1.1. Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество (при наличии): _____

2.1.5. Адрес места жительства: _____

2.1.6. Контактный телефон: _____

2.2. Родитель (законный представитель)

2.2.1. Фамилия: _____

2.2.2. Имя: _____

2.2.3. Отчество (при наличии): _____

2.2.5. Адрес места жительства: _____

2.2.6. Контактный телефон: _____

2.3. Статус заявителя:

2.3.1. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____

Кем и где выдан:

Дата выдачи:

2.3.2. _____
родитель:

Отец / Мать

2.3.3. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун / Законный представитель / Лицо, действующее от имени законного представителя

2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО. _____

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

5. Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

6. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка

7. Иные сведения и документы: _____

—

8. С Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

_____/_____/_____

—

Дата и время подачи заявления:

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)

документ, подтверждающий наличие льготы

иные документы

—

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Дата, время _____

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов _____

Приложение 2 к Правилам приема граждан на обучение по программам дошкольного общего образования, а также присмотр и уход.

Директору ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево
Наумовой Л.А.

от _____
(ФИО) родителей (законных представителей) ребенка
проживающих (их) по адресу:

контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

посещающего _____
(наименование (№) посещаемой образовательной организации,

направленность группы)

в порядке перевода в*

_____ (наименование (№) образовательной организации, направленность группы)

с _____
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка _____

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Приложение 3 к Правилам приема граждан на обучение по программам дошкольного общего образования, а также присмотр и уход.

ЗАЯВЛЕНИЕ о постановке на учет (в очередь)

для поступления ребенка в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ГОО)
Первичное Уточнение сведений

Куда: _____

Наименование организации/органа власти _____

Кому: _____

Ф.И.О. должностного лица _____

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Место регистрации документа: _____

1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Статус заявителя: родитель:

Отец/Мать уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя
Документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____

3.5. Я проинформирован (на) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение
извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса
(почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не
зависящие от ГОО.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО
(льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов Я
согласен (на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь
как не имеющий льготы. 5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады:

СП д/с «Ёлочка»: _____

СП д/с «Золотой ключик»: _____

СП д/с Малышок: _____

СП д/с «Рябинка»: _____

СП д/с «Светлячок»: _____

СП д/с «Чебурашка»: _____

Предлагать места в ближайших ГОО: ДА НЕТ

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в ГОО: 1 сентября 20__ г.

5.3. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место: ДА НЕТ

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Режим пребывания: _____

Полный день/ Кратковременное пребывание/ Круглосуточное пребывание

8. Программа: _____

Наименование

9. Иные сведения и документы: _____

10. С Уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: _____

12. Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

4 СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер) (когда и кем выдан) адрес регистрации:

_____, даю свое согласие на обработку в
_____ (наименование Учреждения)

_____ моих

персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы _____

_____ (иные данные)

_____ персональных
данных моего ребенка _____ (ФИО) относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя,
отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные
документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о
месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского
округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс,
наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома,
квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

_____ (иные данные) Я даю
согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования
и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой
образования», обеспечивающую прием заявлений, постановку на учет и распределение детей в
образовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных
носителях. 5 Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении
моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим
лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти,
осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской
Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых
иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Я проинформирован
(на), что _____ (наименование Учреждения) гарантирует
обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с
действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным
способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой
момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/ Подпись

Расшифровка подписи

НАПРАВЛЕНИЕ

для зачисления ребенка в государственную образовательную организацию, реализующую
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Ребенок: _____

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения: _____

Свидетельство о рождении: серия _____, № _____

№ обращения в АСУ РСО: _____ - ____/_____

Результат автоматизированного распределения мест _____:

Дата Предоставлено постоянное место в:

Наименование ГОО Режим пребывания в
группе: _____

Направленность группы: _____

Возрастная группа: _____

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места в детский сад: ___

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом: Отказываюсь от предоставленного места, проинформирован о том, что повторно данный детский сад предлагаться не будет до моего обращения:

Дата _____ Подпись родителя:

_____ / _____ Ф.И.О. заявителя

Приложение 5 к Правилам
приема граждан на обучение
по программам дошкольного общего
образования, а также присмотр и уход

Журнал регистрации заявлений на постановку на учет в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/ п	Дата и врем я пода чи заяв лени я	Ф. И.О .реб енк а	Дата рожд ения ребен ка	Адрес регис траци и ребен ка, тел. конта кта с заяви телем	Ф.И. О. заяв ител я	Кате гори я льгот ы	Регистрац ионный № выписки	Роспись родителе й (законны х представ ителей) ребенка о получен ии выписки
--------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 6 к Правилам
приема граждан на обучение
по программам дошкольного общего
образования, а также присмотр и уход

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с учета ребенка для поступления в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ГОО) Куда: _____

Наименование организации/органа власти

Кому: _____

Ф.И.О. должностного лица _____

Заявление.

Прошу снять моего ребенка с учета для поступления в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования в связи (указать причину):

_____ с
_____ (указать дату).

Сведения о ребенке: Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
серия _____, № _____

№ обращения в АСУ РСО: _____ - ____/_____

Дата _____ Подпись родителя:
_____/_____

Ф.И.О. заявителя _____

**Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования.**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель -Черкасский Самарской области на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Учреждение, общеобразовательные программы) является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- законом РФ от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32,
- приказом министерства просвещения РФ №19 от 17.01.2019г.,
- приказом министерства просвещения РФ № 20 от 17.01.2019г.,
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2014 г. № 126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- постановлением муниципального района Кинель-Черкасский от 17.12.2015г. № 1078 о закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Отрадненскому управлению министерства образования и науки Самарской области, за территориями муниципального района Кинель-Черкасский и городского округа Отрадный;
- уставом Учреждения
- положением о правилах приёма обучающихся в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам и другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета Кинель-Черкасского района Самарской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.3. Прием граждан на обучение в Садгородской филиал государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель -Черкасский Самарской

области и Репьёвский филиал государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель -Черкасский Самарской области осуществляется в соответствии с Правилами.

1.4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Кинель-Черкасского района Самарской области.

1.5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области.

1.6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://тим-оц.рф/> (далее – сайт Учреждения);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании Учреждения, приемной директора Учреждения.

1.7. Распорядительный акт о закреплённой территории размещается на сайте Учреждения.

Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Учреждения (далее – информационный стенд), на сайте Учреждения, в газете «Тимашевские ведомости».

Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения (Приложение 1).

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 3).

1. 10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования,

изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся".

1.11. Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения или в специально отведенном помещении по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.12. Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

1.13. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора ГОО.

1.14. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и в сети интернет на сайте ГОО сети «Интернет»: <http://тим-оц.рф/>

2. Прием в 1 класс.

2.1. Комплектование первых классов на учебный год осуществляется в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов.

2.2. Приему в первые классы Учреждения на учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09. Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в более позднем или раннем возрасте устанавливается особый порядок в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.3. Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в Учреждении на платной основе, не является основанием для преимущественного приема в Учреждение.

- для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При обращении в Учреждение для приема в неё родители (законные представители) предъявляют:

- заявление о приеме в Учреждение;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (и их копии);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс, не посещающего структурное подразделение детский сад, осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (в электронном виде) по адресу <http://es.asurso.ru>;

2.5.1 При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) заполняют самостоятельно заявление, используя средства доступа в сети Интернет. Родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на <http://pgu.samregion.ru/> посредством своего СНИЛС, т.е. имеют возможность авторизоваться в ЕСИА - проверка <https://esia.gosuslugi.ru/>. После заполнения заявителем всех необходимых сведений необходима регистрация заявления на портале образовательных услуг <https://es.asurso.ru/>

Перед заполнением родитель (законный представитель) должен пройти авторизацию в ЕСИА, выбрать муниципальный район или городской округ, где находится выбранная им общеобразовательная организация, заполнить форму, дать согласие (ставится галочка) на обработку своих персональных данных и своего ребенка, в отношении которого подается обращение.

После заполнения и регистрации электронного обращения родитель (законный представитель) получит регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения в АСУ РСО.

2.5.1.1. В течение трех рабочих дней (не считая дня подачи документов) с даты регистрации заявления, родители предоставляют в Учреждение пакет документов для зачисления в первый класс, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.5.1.2. Специалист ОО, ответственный за приём документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- распечатывает заявление о приеме в ОО из АСУ РСО;
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что:
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью и совпадают с указанными в АСУ РСО;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

■ документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5.1.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист Учреждения уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

2.3.1.4. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение для предоставления документов в установленный срок заявление аннулируется. Электронное заявление аннулируется в АСУ РСО специалистом ОО в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов.

2.5.1.5. Если все документы оформлены правильно, специалист Учреждения получает от заявителя письменно согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление и, в случае получения согласия от заявителя, распечатывает заявление о приеме в Учреждение из АСУ РСО и отдает его на подпись заявителю.

2.5.1.6. После подписания заявителем заполненного и распечатанного из АСУ РСО заявления о приеме в ОО специалист Учреждения изменяет статус заявления на ребенка в АСУ РСО на «Очередник» и в установленном порядке выдает заявителю зарегистрированное обращение на бумажном носителе с информацией о зарегистрированном заявлении о приеме в Учреждение содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, заверенное подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ГОО.

2.5.1.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов.

2.6.1. При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в ОУ, представляет пакет документов.

2.6.2.1. Специалист Учреждения, ответственный за приём документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что:
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3.2.2 При установлении фактов отсутствия необходимых документов, специалист Учреждения, ответственный за приём документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

2.6.2.2. Если все документы оформлены правильно, специалист Учреждения, получает от заявителя письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление, и в случае получения согласия от заявителя, самостоятельно заполняет шаблон заявления о приеме в ОО в АСУ РСО, распечатывает и отдает его на подпись заявителю (если заявление не было предоставлено заявителем ранее).

2.6.2.3. После подписания заявителем заполненного и распечатанного из АСУ РСО заявления о приеме в Учреждение специалист Учреждения регистрирует ребенка в АСУ РСО и в установленном порядке выдает заявителю зарегистрированное Обращение на бумажном носителе с информацией о зарегистрированном заявлении о приеме в Учреждение, заверенное подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6.2.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов, по форме, прописанной в п.2.3.1.7

2.7. Прием заявлений в Учреждение без регистрации в «Е-услуги. Образование» АСУ РСО допускается,

для детей, посещающих структурное подразделение общеобразовательного учреждения - детский сад (при условии, если родители письменно уведомили школу о своем согласии продолжать обучение в этой школе):

2.7.1. Родители уведомляют школу об изменении образовательных отношений (заявление о переводе из структурного подразделения детский сад) не позднее 30.06.2019 года.

2.7.2 Родители подают заявление о зачислении в школу и прикладывают копии документов (свидетельство о рождении и справка о регистрации по месту жительства)

2.7.3 Порядок присвоения регистрационного номера заявления (обращения), поданного родителями, дети которых посещают детский сад:

- номер состоит из 7- 9 цифр.

- первые шесть цифр - это дата подачи заявления;

- последние цифры - порядковый номер обращения.

2.7.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов, по форме, прописанной в п.2.3.1.7

2.8. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, регистрирует заявление и документы в журнале регистрации приема заявлений.

2.9. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких Учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.10. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

2.11. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Учреждения формируется автоматически средствами в «Е-услуги. Образование» АСУ РСО, исходя из времени регистрации заявлений.

2.12. Ежедневно формируются:

- реестр, поданных заявлений родителей, дети которых посещают структурное подразделение общеобразовательного учреждения детский сад;

- реестр электронных заявлений из системы «Е-услуги. Образование».

Эти реестры размещаются на сайте Учреждения сети «Интернет»: <http://тим-оц.рф>. Они заменяются в случае изменения количества поданных заявлений.

2.13. Учреждение не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс.

2.14. Ознакомление заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся осуществляется сотрудником ОО, ответственным за прием документов.

2.15. С целью ознакомления заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте в сети Интернет: <http://тим-оц.рф/> и информационном стенде в Учреждении.

2.16. Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью заявителя.

3. Принятие решения о зачислении в первый класс ГОО

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс Учреждения оформляется приказом о зачислении не позднее 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

3.2. Специалист Учреждения в день издания приказа о приеме детей в Учреждение: устанавливает в АСУ РСО статус «Зачислен в будущий год» для всех заявлений о приеме в Учреждение, по которым принято решение о приеме в Учреждение; размещает приказ о приеме детей на обучение на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения: <http://тим-оц.рф/> с соблюдением норм федерального законодательства в части защиты и распространения персональных данных.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в Учреждение.

3.5. Основание для аннулирования заявления:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение в АСУ РСО;
- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ соответствующего уровня и направленности);

3.6. Отказ/аннулирование оформляется резолюцией на заявлении.

3.5. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс Учреждение направляет родителям (законным представителям) уведомление об отказе в зачислении с указанием причин (способ оповещения указывается родителем в заявлении).

3.6. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении они вправе обратиться для получения информации о наличии свободных мест в иных

ОО и решения вопроса выбора общеобразовательного учреждения для зачисления ребенка в первый класс в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области: г. Отрадный, ул. Физкультурников, 30.

3.7. Реестр вакансий для зачисления в Учреждение обновляется первого числа каждого месяца. Занятыми считаются места, на которые изданы приказы (подано заявление от родителей и собран полный пакет документов).

4. Зачисление на обучение в более раннем (позднем) возрасте.

4.1. Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в более позднем возрасте (по состоянию здоровья, жизненных обстоятельств и т.п.) или раннем возрасте устанавливается следующий порядок:

- родители (законные представители) подают заявление в Учреждение о приеме в 1-ый класс с приложением: для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, заключения ПМПК или справки психолога;

4.2. для детей старше 8 лет соответствующих пояснительных документов (медицинская справка, заключение ПМПК и т.п.);

4.3. Учреждение направляет ходатайство на имя руководителя Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области о согласовании приема ребенка иного возраста с приложением копий заявления родителей (законных представителей) и соответствующих документов;

4.4. На основании представленных Учреждением документов Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области в течение 3 рабочих дней принимает решение о разрешении приема ребенка иного возраста либо об отказе в таком приеме и направляет в Учреждение письменное уведомление.

Приложение №1 к Правилам
приема на обучение
по образовательным
программам начального
общего, основного общего и
среднего общего образования.

Директору государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный
центр» с. Тимашево муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области

полное наименование организации

Заявителя (родителя/законного представителя):

Адрес места жительства (заявителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево переводом из структурного подразделения _____ для обучения по общеобразовательным программам с фактическим

посещением с 01.09. и сообщаю следующие сведения:

Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: Свидетельство о рождении

Серия: _____

Номер: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

Сведения о законных представителях

Родитель/законный представитель: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Родитель/законный представитель _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество _____

Контактные данные законных представителей

Телефон: _____

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение 2 к Правилам
приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования.

Регистрационный номер _____

Директору
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
или иного уполномоченного представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус, квартира)
проживающего(ей) по адресу _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____,

серия _____

№ _____,

выдан (кем и когда) _____,

Контактный телефон (домашний, мобильный) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс образовательного учреждения.

Дата рождения ребенка _____ . Гражданство _____ .

Место регистрации ребенка: _____ .

Место проживания ребенка (фактическое, если не совпадает с адресом регистрации) _____

Окончил (а) _____ классов _____ ,

(наименование образовательного учреждения)

изучал (а) _____ язык (при приеме в первый класс не заполняется).

О принятом решении прошу уведомить меня (указывается адрес и способ уведомления, *помечается только одно из значений*):

по почте _____,

по электронной почте _____,

при личном обращении _____.

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

_____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

(Согласно ст.16 Закона РФ № 3266-1 при приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса)

_____).

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» в целях связанных с образовательным процессом.

_____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение 3 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Директору ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево

Ф.И.О. полностью

Заявителя (родителя/законного представителя):

Адрес места жительства (заявителя): _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,

(ФИО ребенка полностью)

поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке и

изучение родного _____ языка и литературного чтения на
родном _____ языке .

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГОО

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

2. Порядок и основания перевода

Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом из одной ступени в другую на обучение по программам более высокого уровня;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе), справка о выбытии ученика. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных

представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе обучающегося в учреждение прием обучающегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты (по желанию), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из

Учреждения, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

4. Восстановление в ГОО

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждении.

4.2. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе ГОО, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение или в договоре об образовании

5.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение

5.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования.

5.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению

5.7. Наряду с установленными ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если

надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

5.8 Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.9. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации и на их основании создается нормативно-правовой акт Учреждения.

5.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

5.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.12. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор

5.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.