

Утверждено приказом № 196-ш/оу от 21.06.2016 г.  
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево  
/Наумова Л.А./



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детский сад «Рябинка».

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель — Черкасский Самарской области (далее именуемое по тексту – Учреждение).

Официальное наименование структурного подразделения – структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель- Черкасский Самарской области детский сад «Рябинка» (далее по тексту - «Структурное подразделение»)

Структурное подразделение в соответствии с Гражданским кодексом РФ не является юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки.

Фактический адрес: 446330, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Тимашево, ул. Ленинградская, д. 23 «Б».

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами органов управления образованием, органов власти субъекта Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Структурное подразделение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Медицинское обслуживание детей, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается медработниками лечебно-профилактического учреждения - МБУЗ Кинель — Черкасский ЦРБ.

1.5. Работники, работающие в Структурном подразделении и дети, посещающие Структурное подразделение, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу.

1.6. Питание детей в Структурном подразделении организуется Учреждением в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.7. В структурном подразделении функционирует 2 группы. Контингент воспитанников определяется Учредителем и администрацией школы.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием; созданием оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи Структурного подразделения:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей;
- обеспечение усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;

- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного воспитания в РФ.

Дошкольное воспитание обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей, необходимую коррекцию у детей с ограниченными возможностями здоровья, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении по программам дошкольного воспитания строится на основе календарного учебно-воспитательного графика.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

3.4. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

В дополнение к обязательным занятиям Структурное подразделение может проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем Учреждение может открывать в Структурном подразделении группы кратковременного пребывания, а также специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья в развитии при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) детей в специальные (коррекционные) группы осуществляется Учреждением только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.6. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 10 часов 30 минут, ежедневный график работы с 7.00 час. до 17.30 час.

Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

В Структурном подразделении устанавливается трехкратное питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора Учреждения по дошкольному воспитанию.

3.7. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.8. Учреждение предоставляет детям, обучающимся в Структурном подразделении, следующие дополнительные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного

образования в кружках по различным направлениям;

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) детей. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой учредителем из средств областного бюджета.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и детьми, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В Структурное подразделение для обучения и воспитания на ступени дошкольного воспитания принимаются все дети дошкольного возраста, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

4.4. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий). Образовательный процесс с принятыми детьми проходит до прекращения образовательных отношений.

Приём в Структурное подразделение детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При подборе контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.5. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в зависимости от санитарных норм.

Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Прием в структурное подразделение детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нем осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в Учреждении.

Порядок комплектования Учреждения воспитанниками закрепляется в Уставе Учреждения. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующего в электронной базе данных претендентов на получение места в Учреждении данные о детях, поставленных на очередь в Учреждение, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в Учреждении.

4.6. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинское заключение о возможности нахождения ребёнка в Структурном подразделении;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.7. Право внеочередного приема в Структурное подразделение имеют:

- дети прокуроров, следователей Следственного комитета РФ;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

Право первоочередного приема в Структурное подразделение имеют:

- дети военнослужащих;
- дети сотрудников органов МВД, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии) заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников органов МВД, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети работников Учреждения.

Право приема в Структурное подразделение не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

- дети граждан, уволенных с военной службы.

Право приема в Структурное подразделение в течение трех месяцев со дня обращения имеют:

- сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ.

Могут предоставляться места в Структурном подразделении детям военнослужащих по месту жительства их семей.

Право внеочередного и первоочередного приема в Структурное подразделение имеют дети из семей в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в период комплектования Структурного подразделения при наличии свободных мест.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Структурное подразделение родители (законных представителей) представляют соответствующие документы.

4.8. Дети, посещающие Структурное подразделение, могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату со стороны родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном подразделении;
- вследствие расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- вследствие поступления ребёнка в школу.

4.9. Родителям (законным представителям), не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме их ребенка в Структурное подразделение только при отсутствии свободных мест в группе. «Свободными» являются места в группах, имеющих наполняемость менее предельной.

4.10. Зачисление в Структурное подразделение вновь поступающих детей оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.12. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурном подразделении;
- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);

- знакомиться с Уставом Учреждений, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Учреждения, руководителя структурного подразделения, заместителя директора по дошкольному образованию и воспитателей о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Структурного подразделения;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

#### 4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном для каждой семьи размере;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

4.15. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления или подвергавшиеся уголовным преследованиям за указанные в законе преступные деяния. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.16. При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором Учреждений;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

#### 4.17. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Учреждения, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

#### 4.18. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- удовлетворять требованиям должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора Учреждения обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.19. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Учреждения, заместителем директора по дошкольному образованию, который в свою очередь назначается директором Учреждения из числа педагогических работников, имеющих педагогическое образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста.



Заместитель директора по дошкольному образованию Учреждения несет полную ответственность перед директором Учреждения за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

На заместителя директора по дошкольному образованию возлагается:

- обеспечение приема детей в Структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору Учреждения педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

Непосредственное руководство структурным учреждением осуществляет старший методист.

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического совета школы.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем структурным подразделением по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Учреждения.

5.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурного подразделения утверждаются директором Учреждения. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется Учреждением согласно действующему законодательству и в соответствии с нормативом, определенным в расчете на одного ребёнка, исходя из требований государственного задания.

5.6. В своей деятельности Структурное подразделение взаимодействует:

5.6.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Учреждения.

5.6.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Учреждения.

## **VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Учреждения.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. структурное подразделение может быть реорганизовано по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. Ликвидация Структурного подразделения может быть осуществлена в случаях и

порядке, установленном законодательством РФ.