

Согласовано с Управляющим советом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево Председатель УС <i>С.В. Панфилова</i> Панфилова С.В.	Принято на собрании трудового коллектива ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево Протокол № 2 от «12» января 2012г. <i>И.Е. Кадашова</i> И.Е. Кадашова	Утверждено Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево И.А. Наумова «12» января 2012г.
---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-медико-педагогическом консилиуме в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании»; письмом министерства образования и науки РФ « О психолого- медико— педагогическом консилиуме(ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.200г.№27/901-6 и Уставом школы.

1.2 Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3 ПМПк школы является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и состоянии декомпенсации.

II. Цели и задачи ПМПк

2.1 Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого- медико- педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

2.2 Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально- личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

III. Организация деятельности ПМПк

3.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

3.2 ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением, о психолого-медико-педагогическом консилиуме утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.3 Общее руководство ПМПк возлагается на директора школы.

3.4 В состав ПМПк включаются:

- председатель ПМПк – заместитель директора по УВР;
- педагог – психолог;
- учитель логопед;
- социальный педагог;
- учитель, представляющий ребенка.

3.5 Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

3.6 Консилиум работает во взаимодействии с муниципальными и областными психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центрами).

IV. Компетенция ПМПк

4.1 Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей.

4.2 Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.3 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющих в школе) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.4 При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

V. Порядок проведения заседаний ПМПк

5.1 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя консилиума.

5.2 Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и состоянии декомпенсации; плановые заседания ПМПк проводятся 3 раза в год.

5.3 Председатель ПМПк ставит в известность родителей и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.4 На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в обследовании и коррекционной работе с ребенком, представляют на ребенка заключение и рекомендации.

5.5 Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.6 Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.7 При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

5.8 Документы ПМПк:

- журнал заседаний ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов;
- карта развития ребенка;
- списки детей с особыми образовательными потребностями.