

*Копия верна  
Директор школы*

Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
ГБОУ СОШ «Образовательный  
центр» с.Тимашево

*През. П. 179-ко пленум,  
Ваган-И. В. Кадашев,  
протокол № 2  
от 12.01.2012г.*

Согласовано  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ «Образовательный  
центр» с.Тимашево

Председатель УС  
*Панфилова*  
С.В. Панфилова  
«10» 01 2012г.



Утверждаю,  
Директор ГБОУ СОШ  
«Образовательный центр»  
с.Тимашево

*Л.А. Наумова*  
Л.А. Наумова  
«16» 01 2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
«Образовательный центр»  
с.Тимашево муниципального района Кинель-  
Черкасский Самарской области**

**1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеются более трех педагогов.

2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение процедурных вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), усвоивших государственный стандарт образования, определенный лицензией данного учреждения.

3. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета Учреждения.

## II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИИ ЕГО РАБОТЫ.

4. В Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

8. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы образовательного учреждения.

9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности, положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

10. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении, результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

11. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## III. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

12. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перевод учащихся в следующий класс, выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.