

Согласовано с Управляющим советом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево Председатель УС <i>СВБ</i> Панфилова С.В.	Принято на собрании трудового коллектива ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево Протокол № 2 от «12» 01 2012 <i>Кашина</i> И.Е. Кадашова	Утверждаю Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево <i>И.А. Жукова</i> «12» 01 2012
---	---	---



Положение о Методическом Совете школы (МС)

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее МС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Тимашево м.р. Кинель-Черкасский Самарской области (в дальнейшем – школа) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Цель деятельности МС:

- руководство методической и опытно-экспериментальной работой школы по проблеме «Повышение качества образования через эффективное использование современных образовательных технологий
- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2. Задачи деятельности:

В своей деятельности МС ставит следующие задачи.

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.
- 2.2. Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.
- 2.3. Создание и организация работы методического объединения (по предметам).
- 2.4. Создание сплоченного коллектива единомышленников, хранящих традиции школы.
- 2.5. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.6. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.

2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, новых УМК и др.);

2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

3. Содержание, направления деятельности:

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методической работы школы;
- осуществляет планирование, анализ и оценку результатов методической работы школы;
- решает педагогические проблемы, связанные с методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу школьных методических объединений;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью. Проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений.

4.2. Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в месяц

5. Формы работы:

Открытые и закрытые заседания.