

<p>«Согласовано» Председатель управляющего совета</p> <p><i>С.В. Панфилова</i> /Панфилова С.В. «10» <i>авг</i> 2012г.</p>	<p>«Принято» На заседании трудового коллектива Председатель трудового коллектива</p> <p><i>И.Е. Кадашова</i> /Кадашова И.Е. «12» <i>01</i> 2012г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор «БООУ СОШ «СОШ» с. Тимашево»</p> <p><i>Н.А. Наумова</i> /Наумова Н.А. «16» <i>01</i> 2012г.</p> 
--	--	--

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта, создаваемого в ОУ в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.

1.2 Логопедический пункт школы создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. ЗГ 2, Уставом школы.

1.3 Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

1.4 Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5 Логопедический пункт создается при наличии трех-восьми классов 1 ступени начального общего образования.

1.6 Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование (фил.фак., пед.фак.) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности “Логопедия” или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

2. Организация логопедической службы

2.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности: фонетикофонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения — фонетический дефект; дефекты речи; обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

2.2 В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

2.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно Приложению 1 Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

2.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 20 человек.

2.5. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно Приложению 2.

2.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

- 2.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося (Приложение 3)
- 2.8. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы ГБОУ СОШ «ОЦ».
- 2.9. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).
- 2.10. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.
- 2.10.1 Групповые занятия проводятся:
- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трех раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее одного-двух раз в неделю;
 - с заикающимися обучающимися не менее трех раз в неделю.
- 2.10.2 Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.
- 2.11 Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.
- 2.12. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.
- 2.13. Начало и окончание периода занятий на логопедическом пункте устанавливается в соответствии с приказом директора.
- 2.14. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 2.15. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

3. Учитель-логопед:

- 3.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению.
- 3.2. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп.
- 3.3. Проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляет работа по предупреждению и

преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

3.4. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);

3.5. Поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий.

3.6. Участвует в работе методических объединения учителей-логопедов.

3.7. Предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по форме (приложение 4).

3.8. Несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

3.9. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

3.10. Составляет ежегодный отчет согласно Приложению 5.

3.11 На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

4. Документация учителя – логопеда

4.1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию;

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал движения детей, посещаемости занятий на логопункте;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- общий план методической работы на год;
- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения ;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное директором ГБОУ СОШ «ОЦ»;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- копия отчета о проделанной работе за год.

5. Руководство и контроль работы логопункта

5.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя логопеда осуществляется заместителем директора по ВР.

5.2 На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием, санитарное содержание его и ремонт помещения.

5.3. Заместитель директора по ВР отвечает за выполнение должностных обязанностей учителем — логопедом, с которым он должен быть ознакомлен при приёме на работу.