

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных районов Самарской области в сфере предоставления консолидированной услуги.

1.3. Результатом исполнения консолидированной услуги является обеспечение права граждан на получение образования соответствующего уровня и направленности, подтверждающегося (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) документом государственного образца об уровне образования.

1.4. Получателями консолидированной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Указанная услуга является общедоступной и гарантируется лицам, проживающим на территории Самарской области и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Консолидированная услуга предоставляется иностранным гражданам и лицам без гражданства в порядке и на условиях, действующих для жителей Самарской области.

1.5. Порядок комплектования и правила приема граждан в образовательные учреждения определяются учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе.

1.5.1. Услуга в сфере дошкольного образования оказывается гражданам в возрасте от 1,5 до 7 лет бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, производится учредителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных ДООУ не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих ДООУ, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

1.5.2. Услуга в сфере общего образования оказывается гражданам бесплатно.

В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя ОУ. Все дети, достигшие школьного, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может

использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в ОУ.

1.5.3. Услуга в сфере дополнительного образования детей оказывается гражданам в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет по образовательным программам различным направленностей (научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетической, культурологической, социально-педагогической, военно-патриотической, естественнонаучной) бесплатно.

2. Требования к порядку предоставления консолидированной услуги

Порядок информирования о консолидированной услуге

2.1. Информация о консолидированной услуге предоставляется непосредственно в помещениях образовательных учреждений (в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на интернет-ресурсах.

2.2. На информационных стендах, размещаемых в помещениях образовательных учреждений, содержится следующая информация:

адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области;

месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты территориального управления министерства образования и науки Самарской области, органа местного самоуправления городского округа или муниципального района, в ведении которого находится образовательное учреждение;

месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты государственных и муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих консолидированную услугу (аналогичные государственные и муниципальные услуги в установленной сфере образования) и расположенных на территории городского округа или муниципального района;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению консолидированной услуги;

перечень получателей консолидированной услуги;

перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления консолидированной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования);

порядок предоставления консолидированной услуги (государственных муниципальных услуг в установленной сфере образования);

порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении консолидированной услуги, их должностных лиц и работников;

основания для отказа в предоставлении консолидированной услуги

(государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования);

образцы заполнения заявления для получения консолидированной услуги

(государственных и муниципальных в установленной сфере образования);

сроки рассмотрения заявления и принятия решения;

порядок получения справок о предоставлении консолидированной услуги

(государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования).

2.3. Информация о процедуре предоставления консолидированной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей консолидированной услуги, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах. Информация о процедуре предоставления консолидированной услуги предоставляется бесплатно.

2.4. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения органов и учреждений, участвующих в предоставлении консолидированной услуги. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящие) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Перечень документов, необходимых для получения консолидированной услуги

2.5. Для получения консолидированной услуги представляются следующие документы:

заявление получателя услуги (одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги) в письменной форме;

копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта — для лиц старше 14 лет);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий — для граждан Российской Федерации
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

медицинская карта ребёнка.

2.6. Дополнительно заявителем предоставляются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии — при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные группы компенсирующей и комбинированной направленности, а также в специальные (коррекционные) классы и/или учреждения;

разрешение учредителя образовательного учреждения — при приеме в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев;

личное дело учащегося — при приеме учащихся во 2-11 классы общеобразовательного учреждения;

документ государственного образца об основном общем образовании — при приеме учащихся в 10 класс общеобразовательного учреждения;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка — при приеме детей в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения учреждения дополнительного образования детей.

Сроки предоставления консолидированной услуги.

2.7.Срок оказания консолидированной услуги — с момента приема получателя консолидированной услуги в образовательное учреждение до завершения обучения в соответствии с нормативными сроками освоения основных и дополнительных образовательных программ, устанавливаемыми типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типа и вида и указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.8.Решение о предоставлении консолидированной услуги принимается в 3-дневный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми и надлежаще оформленными документами.

2.9.В случае необходимости проведения дополнительной проверки достоверности представленных документов решение о предоставлении консолидированной услуги принимается не позднее 30 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми и надлежаще оформленными документами.

Перечень оснований для отказа в предоставлении консолидированной услуги

2.10. Основанием для отказа в предоставлении государственным или муниципальным или муниципальным образовательным учреждением консолидированной услуги является:

отсутствие права у заявителя на получение консолидированной услуги;

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении консолидированной услуги;

отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

1. Административные процедуры

3.1.Предоставление консолидированной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов от заявителя;

ознакомление заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса;

принятие решения о предоставлении консолидированной услуги (зачислении в образовательное учреждение);

или принятие решения об отказе в предоставлении консолидированной услуги (зачислении в образовательное учреждение);

уведомление заявителя о предоставлении консолидированной услуги (зачислении в образовательное учреждение);

или уведомление заявителя об отказе в предоставлении консолидированной услуги (зачислении в образовательное учреждение).

- 3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является руководитель образовательного учреждения.
- 3.3. Для получения консолидированной услуги один из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок, (совершеннолетний гражданин — самостоятельно) подаёт в образовательное учреждение по месту своего жительства заявление о предоставлении консолидированной услуги, к которому прилагает необходимые документы. Приему подлежит только полный пакет документов.

Документы, необходимые для предоставления консолидированной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

- 3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения документов, является зарегистрированное заявление гражданина, претендующего на предоставление консолидированной услуги, с приложением необходимых документов.
- 3.5. Работник образовательного учреждения, ответственный за прием документов (далее — работник) ведет журнал регистрации поступивших заявлений о предоставлении консолидированной услуги. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера.

В случае если документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, то заявителю предлагается их дооформить или представить недостающие документы. При выявлении в представленных документах признаков подделки работник докладывает об этом своему непосредственному руководителю для принятия решения и организации соответствующей проверки.

Результатом данного административного действия является прием документов, факт их проверки, который заверяется соответствующей подписью работника на заявлении.

- 3.6. Работник в день приема заявления знакомит заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса.

Результатом данного административного действия является факт ознакомления с вышеназванными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя на заявлении.

- 3.7. По результатам рассмотрения документов в 3-дневный срок со дня подачи заявления о предоставлении консолидированной услуги со всеми необходимыми документами принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) консолидированной услуги.

В случае проведения дополнительной проверки решение о предоставлении (отказе в предоставлении) консолидированной услуги принимается не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении консолидированной услуги со всеми необходимыми документами.

- 3.8. Работник формирует проект решения о предоставлении консолидированной услуги (проект приказа о зачислении в образовательное учреждение) с указанием даты назначения действия консолидированной услуги или проект решения об отказе в предоставлении консолидированной услуги. Работник представляет руководителю образовательного учреждения проект решения на утверждение.
- 3.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) консолидированной услуги принимается руководителем образовательного учреждения, удостоверяется его

подписью и заверяется печатью.

3.10. Работник формирует на бланке учреждения письменное уведомление заявителю о предоставлении консолидированной услуги;

об отказе в предоставлении консолидированной услуги (с указанием основания для принятия решения).

Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательного учреждения, заверяется печатью учреждения и направляется заявителю не позднее, чем через 10 дней после обращения.

3.11. В случае получения отказа в предоставлении консолидированной услуги по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении получатель услуги (один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги) обращается в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования (территориальное управление министерства образования и науки Самарской области). Указанные органы предоставляют заявителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях муниципального образования соответствующего типа, вида и обеспечивают прием ребенка в образовательное учреждение (регистрацию ребенка для приема в дошкольное образовательное учреждение).

3.12. Результатом данных административных действий является приказ о зачислении в образовательное учреждение и соответствующее уведомление заявителя или уведомление об отказе в предоставлении консолидированной услуги, направляемое заявителю.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением консолидированной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению консолидированной услуги, принятием решений работниками образовательных учреждений и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем образовательного учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению консолидированной услуги, а также должностными лицами территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования.

4.2. Текущий контроль за предоставлением консолидированной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками образовательных учреждений положений настоящего Административного регламента и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению консолидированной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере образования, а также руководителем образовательного учреждения.

4.3. Проверки, выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства в области образования, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства в области образования и восстановлению нарушенных прав граждан осуществляются министерством образования и науки Самарской области, его территориальными управлениями, а также органами местного самоуправления,

осуществляющими полномочия в сфере образования.

Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки). Плановые проверки могут носить тематический характер.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении консолидированной услуги

5.1.Получатели консолидированной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

5.2.Получатели консолидированной услуги могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления консолидированной услуги, письменно в образовательное учреждение, орган местного самоуправления городского округа или муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования, территориальное управление министерства образования и науки Самарской области, министерство образования и науки Самарской области, а также в судебные органы.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложение, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.3.Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течении 30 дней со дня его регистрации.

5.4.Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по представлению сведений и (или) применению административных мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления консолидированной услуги и повлекшие за собой жалобу гражданина или юридического лица.