

Приложение №1 к приказу по ГБОУ СОШ
«ОЦ» с. Тимашево ОТ 30.01.2015. № 14-од

Согласовано
Протокол заседания совета трудового
коллектива № 20
От « 28 » 01 2015г.

Утверждено
Приказом о ГБОУ СОШ «ОЦ с. Тимашево
№ 14-од от 30.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее по тексту школа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти территории.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ № 226 от 11.04.2014 года «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015» а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в школе.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции на все ступени образования школы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.2. Очередные заседания комиссии проводятся 2 раза в год.

Внеочередные заседания проводятся по инициативе Председателя и/или/ членов комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти муниципального района Кинель-Черкасский, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Комиссия ведёт протоколы заседаний, знакомит участников образовательного процесса с принимаемыми решениями и планом-графиком работы.

Согласовано
Протокол заседания совета трудового
коллектива № 20
От «28» 01 2015г.

Утверждено
Приказом о ГБОУ СОШ «ОЦ с. Тимашево
№ 14-од от 30.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее по тексту школа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти территории.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ № 226 от 11.04.2014 года «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015» а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в школе.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции на все ступени образования школы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.2. Очередные заседания комиссии проводятся 2 раза в год.

Внеочередные заседания проводятся по инициативе Председателя и/или/ членов комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти муниципального района Кинель-Черкасский, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Комиссия ведёт протоколы заседаний, знакомит участников образовательного процесса с принимаемыми решениями и планом-графиком работы.

«Утверждено»:
Приказом № 14- од
от 30 января 2015
года
Директор школы
Л.А.Наумова

РЕГЛАМЕНТ ДОЛЖНОСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным правонарушениям, в сфере деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и организации исполнения ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и участия в разработке и осуществлении мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно - правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного в п.1.1 данного регламента являются:-

Указ Президента РФ № 226 от 11.04.2014 г «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,

-Федеральный закон « О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ,

- закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД,

-Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области», утвержденная Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013 № 43-од.

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности директором вышеназванного учреждения (далее школа).

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется директору школы.

Раздел 2. Должностные обязанности.

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области обязано:

2.1.1.готовить информацию для директора школы о ходе реализации программных мероприятий;

2.1.2.готовить совместно с работниками, ответственными за работу с кадрами в учреждении, информацию для директора школы о результатах представления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе по итогам декларационной компании.

- 2.1.3. участвовать в подготовке материалов для директора школы и руководителя Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;
- 2.1.4. вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;
- 2.1.5. участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;
- 2.1.6. вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес школы представлениях из правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;
- 2.1.7. обеспечивать контроль формирования разделов по антикоррупционной политике на открытых ресурсах сайта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, а также осуществлять контроль по систематическому обновлению материалов на ресурсах вышеуказанных портала и сайтов, информационных стендов в школе по антикоррупционной деятельности для юридических и физических лиц;
- 2.1.8. изучать и обобщать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности других министерств и ведомств на территории Российской Федерации, Самарской области, других субъектов Федерации и за рубежом, вносить предложения руководству о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;
- 2.1.9. вносить предложения руководству о принятии мер по результатам Проверок (при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;
- 2.1.10. взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции в Отраденском управлении министерства образования и науки Самарской области, с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;
- 2.1.11. вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;
- 2.1.12. организовать подготовку материалов для руководителя для оформления ежеквартального и ежегодного отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области;
- 2.1.13. взаимодействовать с рабочей группой по противодействию коррупционным проявлениям;
- 2.1.14. проверять исполнение административных регламентов оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, вносить для рассмотрения руководству информацию о фактах нарушений данных регламентов и предложения по их совершенствованию
- 2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности территориального управления образованием, вправе:
- 2.2.1. взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий в органе управления образованием;

2.2.2.запрашивать и получать от структурных подразделений территориального органа управления образованием и подведомственных учреждений системы образованием информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий;

2.2.3.участвовать в проверках структурных подразделений территориального органа управления образованием и подведомственных образовательных учреждений на предмет осуществления мер антикоррупционной политики, в том числе по обращениям юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц;

2.2.4 участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях коллегий, различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в системе образования;

2.3.5.готовить и вносить предложения о проведении анкетирования государственных гражданских служащих, юридических и физических лиц по вопросам реализации мер противодействия коррупции, участвовать в комиссиях, рабочих группах данной направленности.