

Принято
на заседании
Педагогического совета ГБОУ
СОШ «ОЦ» с. Тимашево
Протокол № 1
«30» августа 2019г.

Согласовано
Управляющим советом
ГБОУ СОШ «ОЦ»
с.Тимашево
Протокол № 1
«30» августа 2019г.

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.
Тимашево
№ 142-од «30» августа 2019г.

Л.А.Наумова

Положение
о рабочей программе педагога по учебным предметам и программам
внеурочной деятельности
в ГБОУ СОШ « ОЦ» с. Тимашево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 и Уставом ГБОУ СОШ « ОЦ» с. Тимашево и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Разработка рабочей программы –функциональная обязанность учителя.(Единый квалификационный справочник, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.).

Педагогические работники обязаны «осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой» (п.1.1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** (далее - Программа) - это нормативно-правовой документ определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), а также федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу

1.4. **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального, общего и среднего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету). Педагогические работники имеют право на использование авторских образовательных программ. *(Пункт 3 части 3 статьи 47 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.)* Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы. Вопрос о возможности их использования в структуре основной образовательной программы школы решается на уровне Методического совета образовательного учреждения. *(Минобрнауки России от 19 апреля 2011 г. № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»).*

Авторские программы к учебникам (линии учебников или УМК) могут составлять основу программы по учебному предмету. Следовательно, составляя рабочую программу, учитель также может использовать авторский вариант программы при условии, что применяется учебник данного автора. Использовать программу автора учебника (коллектива авторов) можно только в том случае, если:

- предложенный вариант авторской программы полностью соответствует требованиям ФГОС к структуре программы;
- в школе применяется линия учебников по предмету автора (авторского коллектива), чья программа используется в качестве основы.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) образование) или на класс.

2.4 Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

2.4.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования (1-4 классы):

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.4.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования (5-9 класс);

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.4.3. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования (10 класс);

- Федеральному образовательному стандарту среднего общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе среднего общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.4.4. Рабочая программа по ФК ГОС 2004 среднего общего образования (11 класс);

- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе

распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

Составитель рабочей программы может самостоятельно расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки с учетом целевого раздела образовательной программы школы, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по учебному предмету; конкретизировать и детализировать темы; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять учебный материал по годам обучения; распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательной организации; конкретизировать планируемые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися; выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля достижения планируемых результатов. *(статья 47, «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации» ФЗ №273 «Об образовании».)*

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом **Times New Roman**, кегль 12-14, межстрочный интервал **одинарный**, выравнивание по ширине, абзац 1 см, переносы в тексте не ставятся, поля: верхнее, нижнее — 1 см, правое — 2 см, левое — 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **альбомная**. Начинать все разделы с новой страницы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Один экземпляр рабочей программы, с примерными датами до конца учебного года, в электронном варианте сдается заместителю директора по УВР, второй экземпляр в бумажном варианте хранится у учителя и является его рабочим инструментом.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога.

На основании: письма Министерства образования и науки РФ от 05 сентября 2016 г. № 01-14/3122, Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»; Приказа Министерства образования и науки

Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г.

№ 1897», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» основными элементами **рабочей программы учебного предмета**, курса являются следующие разделы:

Титульный лист; аннотация;

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса;
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3).

Рабочая программа **по курсу внеурочной деятельности** должна иметь следующие разделы:

Титульный лист; аннотация;

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (*личностные и метапредметные*);
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. Тематическое планирование.

Рабочая программа по предметам учебного плана для обучающихся с ОВЗ адаптируются с учетом особенностей обучающихся и должны содержать следующие разделы:

Титульный лист. Пояснительная записка.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета
2. Содержание учебного предмета с указанием форм организации и видов учебной деятельности.
3. Тематическое планирование
4. Направления коррекционной работы.

4. Требования к разделам рабочей программы.

4.1. Титульный лист рабочей программы (Приложение 1) содержит следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного курса, предмета;
- Ф.И.О. педагога (-ов)- составителей программы;

- указание параллели, классов, в котором изучается курс;
- сроки реализации программы, соответствие уровню образования.

4.2. Титульный лист программы внеурочной деятельности (Приложение1) содержит следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- направление внеурочной деятельности;
- наименование программы;
- указывается недельное и годовое количество часов.

В аннотации (приложение 2) к рабочей программе по учебному предмету указывается, в рамках какой системы учебников или какой завершенной линии учебников предполагается реализация данной программы, изменения и дополнения авторской программы, внесенных учителем. Описание места учебного предмета в программе должно соответствовать учебному плану школы.

4.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)(приложение 4).

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

Требования к уровню подготовки обучающихся

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса.

4.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы.

5. Календарно-тематическое планирование.

Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года. В каждом отчетном периоде (триместр, год) календарно-тематический план должен быть соотнесен с классным (электронным) журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме.

Календарно-тематическое планирование по учебным предметам и занятиям внеурочной деятельности составляется в виде таблицы (приложение) и имеет следующее содержание:

- Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;
- Дата урока;
- Общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- Тема урока; при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается;
- Элементы содержания и их код. Отбор элементов содержания осуществляется на основе ФГОС (или примерной образовательной программы – при отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю). Элементы содержания определяются в соответствии с учебной программой.
- Требования к уровню подготовки обучающихся определяются в деятельностной форме (перечень проверяемых умений и познавательных действий) и код требования. Формулировка должна соответствовать элементам содержания.
- Метапредметные результаты, код.
- Домашнее задание в письменной или цифровой форме (задание № __, стр. __).

6. Согласование и утверждение рабочей программы

6.1 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

Рабочая программа по предмету (курсу) анализируется заместителем директора по учебно – воспитательной работе, по внеурочной деятельности – заместителем директора по воспитательной работе:

- на соответствие наименования учебного предмета, обозначенного в рабочей программе, учебному плану образовательного учреждения, федеральному государственному образовательному стандарту;
- на соответствие содержания программы количеству часов, которое отводится на изучение учебного предмета, курса в учебном плане;
- на соответствие учебника федеральному перечню учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- на целесообразность введения дополнительного предмета, которого нет в обязательной части учебного плана.
- на наличие всех КЭС и КПУ в КТП.

Заместитель директора на титульном листе рабочей программы (внизу слева) ставит дату, подпись, расшифровку подписи.

Рабочая программа проходит экспертизу на заседании школьного методического объединения учителей– предметников или научно-методического совета образовательной организации:

- на соответствие содержания рабочей программы требованиям содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации (подраздел «Основное содержание учебных предметов»);
- на соответствие записей тем уроков в календарно – тематическом плане содержанию рабочей программы.
- на соответствие КЭС и КПУ заявленной теме.

Результаты экспертизы рабочей программы фиксируется в протоколе заседания школьного методического объединения. В протоколе заседания ШМО или методического совета указывается список учителей, представивших программы на согласование, перечень представленных программ, результаты экспертизы. При наличии замечаний учитель вносит коррективы и представляет новый вариант рабочей программы на согласование.

На основании решения школьного методического объединения или научно – методического совета о соответствии программы предъявляемым к ней требованиям на титульном листе рабочей программы (внизу справа) указывается № протокола и дата. Запись заверяется подписью руководителя школьного методического объединения.

Все рабочие программы должны быть согласованы не позднее 31 августа текущего года:

- обсуждение (рассмотрение) программы на заседании ШМО до 28 августа;
- получение согласования у заместителя директора по УВР до 31 августа;
- программа вводится в действие приказом директора ОУ не позднее 01 сентября.

6.2. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора по УВР направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Рабочая программа утверждается ежегодно.

6.4. Даты проведения уроков проставляются в начале учебного года, в течение триместра допускается их корректировка.

6.5. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение года, должны быть согласованы с заместителем по УВР.

6.6. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы и действует до замены новым.

7. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с.Тимашево м.р. Кинель- Черкасский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № _____ от _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ (полное наименование)

_____ (классы)

_____ (уровень обучения)

_____ (срок реализации)

СОСТАВИТЕЛИ (РАЗРАБОТЧИКИ)

Должность: _____
Ф.И.О. _____
Должность: _____
Ф.И.О. _____
Должность: _____
Ф.И.О. _____

«СОГЛАСОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ ШМО»

Рекомендуется к утверждению

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора по УВР:

Протокол № _____ от _____ 2019 г.
Председатель ШМО: _____

_____ Козлова И.Е.

Дата: _____. 2019 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с.Тимашево м.р. Кинель- Черкасский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № _____ от _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности
на 2019-2020 учебный год

Направление _____

Наименование программы _____

Класс _____

Количество часов: в неделю _____; всего за год _____

СОСТАВИТЕЛИ (РАЗРАБОТЧИКИ)

Должность: _____
Ф.И.О. _____
Должность: _____
Ф.И.О. _____

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора по ВР:

_____ Фуныгина Т.В.

Дата: _____ 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ ШМО»

Рекомендуется к утверждению

Протокол № _____ от _____ г.
Председатель ШМО: _____

Аннотация к рабочей программе

(полное наименование программы)	
Нормативная база программы	
Общее количество часов	
Уровень реализации	
Срок реализации	
Автор(ы) рабочей программы	

Учебно-методический комплект ____ класса

Составляющие УМК	Название	Автор	Год издания	Издательство
Учебник				
Рабочая тетрадь (на печатной основе)				
Тетрадь для контрольных работ (на печатной основе)				
Атлас				
Контурная карта				
Другое				

Учебно-методический комплект ____ класса

Составляющие УМК	Название	Автор	Год издания	Издательство
Учебник				
Рабочая тетрадь (на печатной основе)				
Тетрадь для контрольных работ				

(на печатной основе)							
Атлас							
Контурная карта							
Другое							

Место дисциплины в учебном плане

Предметная область	Предмет / Класс	Количество часов в неделю							
		5	6	7	8	9			
		Обязательная часть (федеральный компонент)							
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений (региональный компонент и компонент образовательного учреждения)							
	Итого:								
	Административных контрольных работ:								
	Контрольных работ:								
	Лабораторных работ:								
	Практических работ:								

Тематическое планирование

класс

№	Название раздела (темы)	Количество часов	Количество контрольных работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итого:			

класс

№	Название раздела (темы)	Количество часов	Количество контрольных работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итого:			

класс

№	Название раздела (темы)	Количество часов	Количество контрольных работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итого:			

класс

№	Название раздела (темы)	Количество часов	Количество контрольных работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итого:			