

Приложение 2 к Правилам приема граждан на обучение по программам дошкольного общего образования, а также присмотр и уход.

ЗАЯВЛЕНИЕ о постановке на учет (в очередь)

для поступления ребенка в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ГОО) Первичное Уточнение сведений

Куда: \_\_\_\_\_

Наименование организации/органа власти \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица \_\_\_\_\_

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.5.3. Место регистрации документа: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

2.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.4.5. Статус заявителя: родитель: \_\_\_\_\_

Отец/Мать уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя Документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): \_\_\_\_\_

3.5. Я проинформирован (на) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов Я согласен (на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады:

СП д/с «Ёлочка»: \_\_\_\_\_

СП д/с «Золотой ключик»: \_\_\_\_\_

СП д/с Малышок: \_\_\_\_\_

СП д/с «Рябинка»: \_\_\_\_\_

СП д/с «Светлячок»: \_\_\_\_\_

СП д/с «Чебурашка»: \_\_\_\_\_

Предлагать места в ближайших ГОО: ДА НЕТ

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в ГОО: 1 сентября 20\_\_ г.

5.3. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место: ДА НЕТ

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

\_\_\_\_\_

Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Режим пребывания: \_\_\_\_\_

Полный день/ Кратковременное пребывание/ Круглосуточное пребывание

8. Программа: \_\_\_\_\_

Наименование

9. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. С Уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_

12. Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Приложение 5 к Правилам приема  
граждан на обучение  
по программам дошкольного общего  
образования, а также присмотр и уход

ЗАЯВЛЕНИЕ

0

снятии с учета ребенка для поступления в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ГОО)

Куда: \_\_\_\_\_

Наименование организации/органа власти

\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу снять моего ребенка с учета для поступления в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования в связи (указать причину): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_ (указать дату).

Сведения о ребенке: Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

№ обращения в АСУ РСО: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_