

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево
Председатель СМК _____ Т.В.Лыткина
Протокол № 3 от 27.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Л.А.Наумова
приказ №17 –ОД от 27.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы «Образовательный центр» с. Тимашево
муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области
детский сад «Ёлочка», детский сад «Светлячок», детский сад
«Золотой ключик», детский сад «Рябинка» детский сад «Малышок»,
детский сад «Чебурашка»

Тимашево, 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель — Черкасский Самарской области (далее именуемое по тексту – «Школа» и «Структурное подразделение»).

Официальное полное наименование Структурных подразделений:

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Тимашево муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области детский сад «Ёлочка»;

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Тимашево муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области детский сад «Светлячок»;

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Тимашево муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области детский сад «Золотой ключик»;

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Тимашево муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области детский сад «Рябинка»;

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Тимашево муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области детский сад «Малышок»;

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Тимашево муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области детский сад «Чебурашка».

Краткое наименование детских садов:

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево д/с «Ёлочка»;

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево д/с «Светлячок»;

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево д/с «Золотой ключик»;

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево д/с «Рябинка»;

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево д/с «Малышок»;

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево д/с «Чебурашка».

Структурные подразделения в соответствии с Гражданским кодексом РФ не являются юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки.

Фактический адрес:

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево д/с «Ёлочка»

446332, Самарская область, муниципальный район Кинель - Черкасский п.Садгород, ул.Полевая, д.12.

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево д/с «Светлячок»

446330, Самарская область, муниципальный район Кинель - Черкасский с.Тимашево, ул.Кирова, д.2-в.

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево д/с «Золотой ключик»: 446330, Самарская область, муниципальный район Кинель - Черкасский с.Тимашево, ул.Революционная, д.29-в.

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево д/с «Рябинка»: 446330, Самарская область,

муниципальный район Кинель - Черкасский с.Тимашево, ул. Ленинградская, д.23 «Б».

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево д/с «Малышок»: 446331, Самарская область, муниципальный район Кинель - Черкасский с. Репьёвка, ул.Победы, д.6.

СП ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево д/с «Чебурашка»: 446330, Самарская область, муниципальный район Кинель - Черкасский п. Нижнегорский, ул.Зелёная, д.16.

1.2. В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.11.2012 г. № 273-ФЗ;
- «Конвенцией о правах ребёнка» от 15.09.1990 г;
- Конституцией РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года №373;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», утвержденными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 №201-од (в редакции приказа министерства образования и науки Самарской области от 26.05.2020 № 234-од о внесении изменений в приказ «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»);
- Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево;
- настоящим Положением.

1.3. Структурные подразделения самостоятельно осуществляют образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением. Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность на основании лицензии Школы и обеспечивают реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Медицинское обслуживание детей, посещающих Структурные подразделения, обеспечивается медработниками лечебно-профилактического учреждения - МБУЗ Кинель — Черкасский ЦРБ.

1.5. Работники Школы, работающие в Структурных подразделениях и дети, посещающие

Структурные подразделения, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес Школы и предназначенному для нужд Структурных подразделений.

1.6. Питание детей в Структурных подразделениях организуется Школой в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основная цель деятельности Структурных подразделений – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием; созданием оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи Структурных подразделений:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей;
- обеспечение усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Структурных подразделениях осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурные подразделения, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного образования в РФ.

Дошкольное образование обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей, необходимую коррекцию у детей с ограниченными возможностями здоровья, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурных подразделениях по программам дошкольного образования строится на основе календарного учебно-воспитательного графика.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

3.4. Содержание образования и воспитания в Структурных подразделениях определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

В дополнение к обязательным занятиям Структурные подразделения могут проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем Школа может открывать в Структурных подразделениях группы кратковременного пребывания, а также специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными

возможностями здоровья в развитии при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) детей в специальные (коррекционные) группы осуществляется Школой только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.6. Режим работы Структурных подразделений - пятидневная рабочая неделя с длительностью работы полный день, ежедневный график работы в соответствии с «семейным графиком» с 7.00 час. до 20.00 час., возможна организация работы дежурной группы.

Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

В Структурных подразделениях устанавливается четырёхразовое питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Структурного подразделения.

3.7. Дисциплина в Структурных подразделениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.8. Школа предоставляет детям, обучающимся в Структурных подразделениях, следующие дополнительные образовательные услуги:

групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям;

Для оказания платных образовательных услуг Школа заключает договоры с родителями (законными представителями) детей. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой учредителем из средств областного бюджета.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурных подразделениях являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и детьми, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и договором между Школой и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В Структурные подразделения для обучения и воспитания на дошкольную ступень образования принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация (часть 3 статья 67 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4. В Структурные подразделения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет (на 1 сентября календарного года).

Приём в Структурные подразделения детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого – медико - педагогической комиссии.

4.5. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в зависимости от санитарных норм.

Количество групп в Структурном подразделении определяется учредителем-государственным органом управления образованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПин), исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м² на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 м².

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника, а также соблюдения требований к расстановке мебели в соответствии с Правилами.

Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

в возрасте старше 3 лет, в том числе:

не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом,

не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени,

не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

Допускается организация разновозрастных групп комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

4.6. Для зачисления в Структурные подразделения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Направление для зачисления ребёнка в детский сад;
- Заявление о приёме в детский сад;

- Договор с родителями (законными представителями) о сотрудничестве по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- Согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка;
- Свидетельство о рождении ребёнка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- Документ, подтверждающий наличие льготы;
- Документ, подтверждающий установление опеки;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- Медицинское заключение (карта форма №026/у).
- Другие документы

4.7. Внеочередное право зачисления в Структурные подразделения имеют:

- Дети судей, сотрудников Следственного комитета или прокуратуры; -----
- Дети военнослужащих, добровольцев или сотрудников Росгвардии, погибших в ходе специальной военной операции (СВО);
- Дети ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС и людей, получивших инвалидность или эвакуированных и переселённых из-за аварии на Чернобыльской АЭС

Первоочередное право на зачисление в Структурные подразделения имеют:

- Дети с инвалидностью;
- Дети многодетных родителей;
- Дети родителей с инвалидностью;
- Дети военнослужащих, в том числе участников СВО;
- Дети сотрудников полиции, ФСИН, ФССП, ФТС, Государственной противопожарной службы (ГПС).

Преимущественное право на зачисление в Структурные подразделения имеют:

дети, братья и сёстры которых уже ходят в выбранные Структурные подразделения. (дети должны быть из одной семьи и проживать вместе).

Право внеочередного и первоочередного приема в Структурные подразделения имеют дети из семей в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в период комплектования Структурных подразделений при наличии свободных мест.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Структурные подразделения родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.8. Дети, посещающие Структурные подразделения, могут быть отчислены:

в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево, с Порядком и основаниями приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Структурных подразделений ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево, и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.9. Родителям (законным представителям), не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме их ребенка в структурное подразделение только при отсутствии свободных мест в группе. «Свободными» являются места в группах, имеющих наполняемость менее предельной.

4.10. Зачисление в Структурные подразделения вновь поступающих детей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. №236, Приказом министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги

«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 19.04.2023 года №281-од, Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево, с Порядком и основаниями приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Структурных подразделений, и на основании направления для зачисления ребенка в Структурные подразделения, выданного в результате распределения мест в автоматизированном порядке АСУ РСО и заявления родителей (законных представителей).

4.11. Школа обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.12. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в структурном подразделении;
- участвовать в управлении Школой в порядке, определенном её Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между Школой и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Школы, руководителя Структурного подразделения, заместителя директора по дошкольному образованию и воспитателей о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Школой и родителями (законными представителями).

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Школы, настоящее Положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом Школы в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;

- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в структурном подразделении в установленном для каждой семьи размере.

4.15. Государственную задачу воспитания и обучения детей в структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления или подвергавшиеся уголовным преследованиям за указанные в законе преступные деяния. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.16. Приём на работу для осуществления образовательной деятельности осуществляется в соответствии с документами:

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Приказ № 761н от 26.08.2010 года Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

- Профессиональным стандартом «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель). Приказ №544н от 18.10.2013 г. Министерства труда и социальной защиты РФ.

Перечень документов, которые необходимо представить при приеме работу в Структурное подразделение, установлен Уставом Школы. При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Должностными инструкциями;
- другими документами и локальными актами, необходимыми для работы.

4.17. Педагогические работники Структурных подразделений пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.18. Обязанности педагогических работников Структурных подразделений.

В рабочее время педагогического работника в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не

может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления, директором школы - общее управление и руководителем Структурного подразделения — непосредственное управление.

Руководитель Структурного подразделения несёт полную ответственность перед директором школы за всю работу, проводимую в структурном подразделении.

На руководителя Структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в Структурные подразделения;
- подбор и представление на утверждение директору Школы педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно — хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности Структурных подразделений, определенных должностной инструкцией.

Воспитатели и другие педагогические работники Структурных подразделений являются членами педагогического коллектива Школы. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем Структурных подразделений по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Школы. Штаты педагогического и административно — хозяйственного персонала Структурных подразделений утверждаются директором школы. Школа является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурных подразделениях. Финансовое обеспечение Структурных подразделений осуществляется Школой.

В своей деятельности Структурные подразделения взаимодействуют:

- по вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса — с администрацией Школы;
- по вопросам бухгалтерского учета — с бухгалтерией Школы.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Деятельность Структурных подразделений регламентируется Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Школы.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Деятельность Структурных подразделений может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Структурные подразделения могут быть реорганизованы по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. Ликвидация Структурных подразделений может быть осуществлена в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.