

## Приём в детский сад

Уважаемые получатели государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход», предоставляемой министерством образования науки Самарской области. На главной странице Регионального портала государственных услуг Самарской области (<https://pgu.samregion.ru/>) (далее — РПГУ) размещена новая вкладка «Узнай очередь в детский сад».

Для получения информации о текущем состоянии заявления заявителю необходимо авторизоваться на РПГУ при помощи ЕСИА, а так же знать номер заявления (дела) в формате \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

## Уважаемые родители!

**Действует программа единой электронной очереди.**

**Заявления о постановке на очередь регистрируются только в электронном виде.**

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

**Прием документов и консультирование граждан по получению образовательной услуги**

## График работы

ответственного за приём и консультирование граждан  
по получению образовательной услуги ГОО

**Понедельник 9-00 – 13-00**

по адресу: 446330, Самарская область, Кинель - Черкасский район, с. Тимашево, ул. Кирова,  
д.2-В.

Телефон: 8(84660)2-48-71

Для постановки ребенка на очередь при себе иметь следующие документы:

1. Оригинал и копия паспорта или удостоверения личности одного из родителей (законного представителя);
2. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Оригинал и копия регистрации ребенка по месту жительства;
4. Оригинал и копия документов, подтверждающих право родителей (законных представителей) на внеочередной или первоочередной прием ребенка в ДОО( при наличии)

5. Заключение психолога — медико — педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей- инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать.

## **Сроки приема документов на прием в ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево**

### **1. Информирование заявителей о наличии Направлений.**

Специалист структурного подразделения, ответственный за прием документов, информирует заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

— в период распределения мест и комплектования структурных подразделений (период комплектования структурном подразделении на новый учебный год: с 21.05 по 31.08 текущего года) — *в течение 7 рабочих дней* со дня получения информации о Направлениях;

— в период дополнительного распределения мест и комплектования структурных подразделений (период доукомплектования в течении учебного года с 1.09 по 14.05) – *в течение 3 рабочих дней* со дня получения в структурном подразделении информации о Направлениях.

Структурное подразделение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от структурного подразделения.

**2. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом** для ребенка в структурном подразделении заявитель обращается к руководителю структурного подразделения с пакетом документов, указанных в «Перечне документов для приема в структурное подразделение ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево, *в течение 10 рабочих дней* с момента получения заявителем информации о наличии Направления от сотрудника структурного подразделения

**3. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка** в структурном подразделении и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в структурном подразделении заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в структурное подразделение *в течение 10 рабочих дней* с момента получения из структурного подразделения информации о наличии Направления в структурном подразделении.

**4. При неустраиваемости заявителем места**, предоставленного в структурном подразделении, первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется.

Желаемая дата зачисления в структурное подразделение переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией. Неустраиваемое заявителем место в структурном подразделении предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО, в порядке, установленном Административным регламентом.

### **5. Место также считается неустраиваемым по следующим основаниям:**

— неявка заявителя в структурное подразделение для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение — *в течение 10 рабочих дней* с даты получения заявителем информации из структурного подразделения о наличии Направления в структурном подразделении;

— неявка заявителя в структурное подразделение для зачисления ребенка *до 31 августа текущего года* (в период комплектования структурном подразделении на новый учебный год), в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении;

-непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в структурном подразделении при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении;

-непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении.

6. **В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего документа**, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.
7. **В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего документа**, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в структурное подразделение по его письменному заявлению. Желаемая дата зачисления в структурное подразделение переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.
8. **При установлении фактов отсутствия необходимых документов**, указанных в «Перечне документов для приема в структурное подразделение ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево специалист структурного подразделения, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

В случае непредоставления заявителем необходимых документов, указанных в «Перечне документов для приема в структурное подразделение ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево, заявление на зачисление в структурное подразделение аннулируется, заявитель при этом не имеет права на зачисление ребенка в структурное подразделение с даты регистрации заявления о зачислении в структурное подразделение.

Заявление о зачислении в структурное подразделение аннулируется специалистом структурного подразделения, ответственным за приём документов, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов: 31 августа в период комплектования на новый учебный год и в течение 20 дней в период доукомплектования.

**9.Если все документы оформлены правильно, специалист структурного подразделения, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в установленном порядке.**