

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с. Тимашево
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

ПРИКАЗ

25 августа 2020 года

с. Тимашево

№ 124-ОД

"Об утверждении плана и графиков"

В целях безопасной организации нового учебного года и предотвращения распространения респираторных заболеваний и коронавирусной инфекции, **приказываю:**

1. Утвердить План проведения праздничных мероприятий ГБОУ СОШ "ОЦ" с.Тимашево, посвященных 1 сентября (приложение 1).
2. Утвердить График прибытия учащихся в школу в условиях распространения респираторных заболеваний и коронавирусной инфекции учащихся 1- 4 классов (приложение 2).
3. Утвердить График прибытия учащихся в школу в условиях распространения респираторных заболеваний и коронавирусной инфекции учащихся 5 -11 классов (приложение 3).
4. Утвердить График посещения столовой в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции для учащихся 1-4 (приложение 4).
5. Утвердить График посещения столовой в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции для учащихся 5 -11 классов(приложение 5).
6. Утвердить График мероприятий структурного подразделения Репьевского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Малышок» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 6).
7. Утвердить График проветривания структурного подразделения Репьевского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Малышок» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 7).
8. Утвердить График влажной уборки структурного подразделения Репьевского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Малышок» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 8).
9. Утвердить График мероприятий Репьевского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 9).
10. Утвердить График проветривания Репьевского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 10).

11. Утвердить График влажной уборки Репьевского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 11).
12. Утвердить График прибытия учащихся Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево (приложение 12).
13. Утвердить График посещения столовой Репьевского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 13).
14. Утвердить График прибытия обучающихся Репьевского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 14).
15. Утвердить График приема пищи Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево (приложение 15).
16. Утвердить График проведения дезинфекционных мероприятий и влажной уборки в корпусе № 1 (приложение 16).
17. Утвердить График проведения дезинфекционных мероприятий и влажной уборки в корпусе № 2 (приложение 17).
18. Утвердить График мероприятий в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции в корпусах 1,2 (приложение 18).
19. Утвердить График проветривания в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции в корпусе 1,2 (приложение 19).
20. Утвердить График кварцевания корпуса №1(приложение 20).
21. Утвердить График кварцевания корпуса №2 (приложение 21).
22. Утвердить График мероприятий структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Золотой Ключик» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 22).
23. Утвердить График проветривания структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Золотой Ключик» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 23).
24. Утвердить График влажной уборки структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Золотой Ключик» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 24).
25. Утвердить График мероприятий структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Рябинка» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 25).
26. Утвердить График проветривания структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Рябинка» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 26).
27. Утвердить График влажной уборки структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Рябинка» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 27).
28. Утвердить График мероприятий структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Светлячок» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 28).

29. Утвердить График проветривания структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Светлячок» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 29).
30. Утвердить График влажной уборки структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Светлячок» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 30).
31. Утвердить График мероприятий структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Чебурашка» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 31).
32. Утвердить График проветривания структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Чебурашка» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 32).
33. Утвердить График влажной уборки структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Чебурашка» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 33).
34. Утвердить График мероприятий структурного подразделения Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Елочка» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 34).
35. Утвердить График проветривания структурного подразделения Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Елочка» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 35).
36. Утвердить График влажной уборки структурного подразделения Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Елочка» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 36).
37. Утвердить График кварцевания групп структурного подразделения Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Елочка» в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 37).
38. Утвердить График мероприятий Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 38).
39. Утвердить График проветривания Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 39).
40. Утвердить График влажной уборки Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции (приложение 40).

Директор школы _____ П.А.Наумова



Утвержден приказом директора

№ 619 от 25.08.2020

Л. А. Наумова



План проведения праздничных мероприятий

ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево , посвящённых 1 сентября

Время	Мероприятия	Возрастная группа	Место проведения
9.00-9.30	Линейка, посвящённая « Дню Знаний »	1 классы, 11 классы	с. Тимашево, пл. Славы
9.00-9.30	Классные часы, посвященные «Дню Знаний»	2-4, 5,7,9,10 классы	по кабинетам
9.25 – 9.55	Классные часы, посвященные «Дню Знаний»	6,8	по кабинетам
9.40 – 10.10	Урок, посвящённый празднованию 75 Победы	1-11классы (кроме 6,8 кл.)	по кабинетам
10.05. – 10.35	Урок, посвящённый празднованию 75 Победы	6,8 классы	по кабинетам
10.20.-10.50	Урок безопасности	1-11классы (кроме 6,8 кл.)	по кабинетам
10.45 – 11.15.	Урок безопасности	6,8 классы	по кабинетам

Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График прибытия учащихся в школу
в условиях распространения респираторных заболеваний и
коронавирусной инфекции учащихся 1- 4 классов**

Корпус № 2.

Время	Класс	Классный руководитель	Ответственный за вход
Центральный вход (первый поток)			
7.50	1а класс	Лукьянова С.А.	Ковригина Т.Е.
8.00	1б класс	Сабирова Д.Д.	
8.10	1в класс	Лыткина Т.В.	
8.20	2а класс	Егоренкова Н.Н.	
Центральный вход (второй поток)			
8.50	3б класс	Санникова Т.Н.	Павлова О.Н.
9.00	3в класс	Апешина Т.В.	
9.10	3г класс	Камардина Л.Д.	
9.20	4а класс	Осипова Т.В.	
Запасной выход со стороны дороги (первый поток)			
7.50	2б класс	Килячкова И.П.	Павлова О.Н.
8.00	2в класс	Ильина Н.А.	
8.10	2г класс	Яхина Н.Б.	
8.20	3а класс	Уклеина И.Б.	
Запасной выход со стороны дороги (второй поток)			
8.50	4б класс	Козлова Л.А.	Ковригина Т.Е.
9.00	4в класс	Головина Л.В.	
9.10	4г класс	Созонова В.В.	

Утверждено

приказом

директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График прибытия учащихся в школу
в условиях распространения респираторных заболеваний и
коронавирусной инфекции учащихся 5 -11 классов**

Корпус №1.

Время	Класс	Классный руководитель	Ответственный за вход
Центральный вход (первый поток)			
7.50	9а класс	Журавлёва И.А.	Образкова Т.А. Ермакович Г.Б.
8.00	9б класс	Анфинагентова Л.А.	
8.10	9в класс	Галиева В.М.	
8.20	10а класс	Серова Н.И.	
Центральный вход (второй поток)			
8.50	6а класс	Субботская С.Г.	Ермолаева Т.В. Гондунова Е.А.
9.00	6б класс	Кондратьева А.Р.	
9.10	6в класс	Шестакова Г.Г.	
9.20	6г класс	Локтионова О.И.	
Запасной выход со стороны подвала (первый поток)			
7.50	5а класс	Термелёва Л.И.	Миссаль Т.Ф. Гондунова Е.А.
8.00	5в класс	Архипова И.Н.	
8.10	7а класс	Половинкин Ю.Н.	
8.20	7б класс	Кадашова И.Е.	
Запасной выход со стороны подвала (второй поток)			
8.50	8а класс	Попова О.М.	Жук Ф.В. Плесовских Г.П.
9.00	8б класс	Мелешихин М.А.	
9.10	8в класс	Фадеева Е.А.	
9.20	7г класс	Корнилина Н.В.	
Запасной выход со стороны библиотеки (первый поток)			
8.00	10б класс	Замыцкая О.А.	Голина Т.А. Плесовских Г.П.
8.10	11а класс	Такшеева Л.В.	
8.20	11б класс	Волкова Н.П.	
Запасной выход со стороны мастерских (первый поток)			
8.00	5б класс	Оленина Е.В.	Николаенко Н.Е. Кленов В.М.
8.10	7в класс	Половинкина Т.А.	

Приложение 4

Утверждено

приказом

директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График посещения столовой в условиях распространения
респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции
для учащихся 1-4 классов Корпус № 2 .**

Время	Класс	Количество	Классный руководитель	№ столов
9.10	1а	27	Лукьянова С.А.	1-5 (б.зал)
9.15	1б	25	Сабирова Д.Д.	6-10 (б. зал)
9.20	1в	28	Лыткина Т.В.	11-15 (б.зал)
9.55	2а	18	Егоренкова Н.Н.	1-4 (м.зал)
10.00	2б	22	Килячкова И.П.	1-4 (б. зал)
10.05	2в	19	Ильина Н.А.	5-7(б.зал)
10.10	2г	19	Яхина Н.Б.	8-10(б.зал)
10.15	3а	22	Уклеина И.Б.	11-14 (б.зал)
10.20	3б	22	Санникова Т.Н.	1-4 (м.зал)
10.55	3в	21	Апешина Т.В.	1-4(б.зал)
11.00	3г	17	Камардина Л.Д.	13-15(б.зал)
11.05	4а	22	Осипова Т.В.	5-8(б.зал)
11.10	4б	23	Козлова Л.А.	9-12 (б.зал)
11.15	4в	24	Головина Л.В.	1-4 (м.зал)
11.20	4г	20	Созонова В.В.	1-4 (б.зал)

Ответственный за питание Егоренкова Н.Н.
тел. 884660(2-41-04)

**График посещения столовой в условиях распространения
респираторных вирусных заболеваний и коронавирусной инфекции
для учащихся 5 -11 классов
Корпус № 1 .**

Время	Класс	Количество	Классный руководитель	№ столов
10.00	5а	25	Термелёва Л.И.	1-4
10.05	5б	27	Оленина Е.В.	5-8
10.20	5в	27	Архипова И.Н.	9-14
10.25	6а	25	Субботская С. Г.	15-19
11.00	6в	20	Шестакова Г.Г.	1-3
11.05	6б	22	Кондратьева А.Р.	4-7
11.10	6г	23	Локтионова О.И.	8-11
11.15	7а	17	Половинкин Ю.Н.	12-14
11.20	7б	22	Кадашова И.Е.	15-18
11.25	7в	20	Половинкина Т.А.	1-3
11.55	7г	20	Корнилина Н.В.	4-6
12.00	8а	27	Попова О.М.	7-10
12.05	8б	25	Мелешихин М.А.	11-14
12.10	8в	26	Фадеева Е.А.	15- 19
12.15	9а	24	Журавлёва И.А.	1-3
12.20	9б	26	Анфинагентова Л.А.	4-9
12.50	9в	28	Галиева В.М.	10-14
12.55	10а	15	Серова Н.И.	15-16
13.00	10б	17	Замыцкая О.А.	17-19
13.05	11а	13	Такшеева Л.В.	1-3
13.10	11б	12	Волкова Н.П.	4-5

Ответственный за питание В.И.
Пасечникова тел.884660(2-42-47)

Приложение 6
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График
мероприятий структурного подразделения Репьевского филиала ГБОУ СОШ
«ОЦ» с.Тимашево детского сада «Малышок»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

№/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Размещение материалов на информационном стенде	постоянно	воспитатели
2.	Первая обработка поверхностей дез.средством	7.00-7.10	помощник воспитателя
3.	Проветривание помещений	каждые 2 часа	помощник воспитателя
4.	Влажная уборка, дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника	каждые 2 часа	помощник воспитателя
5.	Подготовка к приему детей: обрабатывание рук, подготовка маски, термометров для измерения температуры	6.50-7.00	воспитатель
6.	Прием детей Организация «утренних фильтров» с проведением термометрии (с занесением в журнал) Для воспитанников <u>Дети с выявленным заболеванием или подозрением на него в структурное подразделение не принимаются и отправляются с родителями домой.</u>	7.00-8.30	воспитатель
7.	Вторая обработка поверхностей физраствором.	8.30-8.40	помощник воспитателя
8.	Обработка термометров Воспитатель погружает термометры в дезраствор на 30 минут, записывает данные о температуре и состоянии ребенка в журнал здоровья.	7.00-8.30	воспитатель
9.	Наличие запаса средств	постоянно	Весь персонал

	индивидуальной защиты (пошив масок)		
10.	Наблюдение за воспитанниками Дети с выявленным заболеванием или подозрением на него, помещаются в изолятор до прихода родителя.	в течение дня	воспитатель
11.	В случае подозрения на заболевание воспитанника обеззараживают все поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, дверные ручки, посуда, игрушки, выделения, воздух и другие объекты.	в течение дня	помощник воспитателя
12.	Контроль температуры тела работников (с занесением в журнал)	при входе в учреждение	Ответственный за контроль
13.	Наличие графиков влажной уборки, обеззараживания помещений	постоянно	Ответственный за контроль

Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График проветривания структурного подразделения Репьевского филиала
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Малышок»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

№	Помещение	Время	Ответственный
1	Все помещения детского сада	6.30-6.50	Помощник воспитателя
2	Групповая Санузлы	8.50-9.00 10.50-11.00 12.50-13.00 14.50-15.00 16.50-17.00 18.50-19.00	Помощник воспитателя
3	Спальное помещение	7.00-7.10 9.10-9.20 11.10-11.20 13.10-13.20 15.10-15.20 17.10-17.20	Помощник воспитателя

Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График влажной уборки структурного подразделения Репьевского филиала
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Малышок»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и
коронавирусной инфекции (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил,
контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника)**

№	Помещение	Время	Ответственный
1	Все помещения детского сада	7.00-7.20	Помощник воспитателя
2	Групповая	9.10-9.30 11.10-11.30 13.10-13.30 15.10-15.30 17.10-17.30 19.10-19.30	Помощник воспитателя
3	Спальное помещение	7.20-7.40 9.20-9.40 11.20-11.40 15.20-15.40 17.20-17.40	Помощник воспитателя

Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График
мероприятий Репьевского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

№/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Первая обработка поверхностей дез.раствором (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней)	7.30-8.00	Технички
2.	Проветривание помещений	каждые 2 часа	Технички
3.	Влажная уборка, дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника	каждые 2 часа	Технички
4.	Вторая обработка поверхностей Дез.раствором.(дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил)	10.20-10.40	Технички
5.	Третья обработка поверхностей Дез.раствором.(дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил)	13.00-13.30	Технички
6.	Четвертая обработка поверхностей Дез.раствором.(дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника)	14.30-15.00	Технички
7.	Контроль температуры тела работников (с занесением в журнал)	при входе в учреждение	Ответственный за контроль
8.	Наличие графиков влажной уборки, обеззараживания помещений	постоянно	Ответственный за контроль
9.	Генеральная уборка помещений	1 раз в неделю	Технички

Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График проветривания Репьевского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

№	Помещение	Время	Ответственный
1	Все помещения	8.00-8.10	Техники
2	Кабинеты	8.00-8.10 10.00-10.10 12.00-12.10 14.00-14.10 15.00-15.10	Техники
	Санузлы	8.00-8.10 10.00-10.10 12.00-12.10 14.00-14.10 15.00-15.10 17.00-17.10	
3	Спортивный зал	8.00-8.10 10.00-10.10 12.00-12.10 14.00-14.10 15.00-15.10	Техники

Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График влажной уборки Репьевского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и
коронавирусной инфекции (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил,
контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника)**

№	Помещение	Время	Ответственный
1	Все помещения	8.00-8.10 10.00-10.10 12.00-12.10 14.00-14.10 15.00-15.10	Техники
2	Кабинеты	8.00-8.10 10.00-10.10 12.00-12.10 14.00-14.10 15.00-15.10	Техники
3	Спортивный зал	8.00-8.10 10.00-10.10 12.00-12.10 14.00-14.10 15.00-15.10	Техники

Приложение 12

Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График прибытия учащихся Садгородского филиала ГБОУ СОШ
«ОЦ» с.Тимашево**

<i>Запасной выход дверь №4. Раздевалка №2</i>		
<i>Время</i>	<i>Класс</i>	<i>Кл.руководитель</i>
8.10-8.15	1-С	Сони́на Н.В.
8.20-8.25	2-С	Ефре́мова Е.А.
<i>Запасной выход дверь №7. Раздевалка №1</i>		
8.05-8.10	3-С	Китаева Л.В.
8.15-8.20	4-С	Служаева Л.П.
<i>Центральный вход. Раздевалка №1</i>		
8.00-8.05	5-С	Попова Н.В.
9.15-9.20	6-С	Андриевская Л.В.
9.20-9.25	7-С	Санакова Н.Н.
8.15-8.20	8-С	Хорольская Н.С.
8.20-8.25	9-С	Пашичева Р.Р.

Приложение 13

Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График посещения столовой Репьевского филиала
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

№	Классы	Количество детей	Время	Ответственный
1	1,3	4	Завтрак 9.10-9.20 Обед 11.50 – 12.05	Гончарова Е.Е.
2	2,4	13	Завтрак 9.20-9.30 Обед 12.05 – 12.20	Елина О.Г.

Ответственный за питание Елина О.Г.
тел. 884660 (2-71-38)

Приложение 14

Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График прибытия обучающихся
Репьевского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

Класс	Время	Классный руководитель
2,4	8.00 - 8.10	Елина О.Г.
1,3	8.10 – 8.20	Гончарова Е.Е.

Приложение 15

Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

График приема пищи Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево

<i>Время</i>	<i>Класс</i>	<i>Стол</i>	<i>Кл.руководитель</i>
9.05-9.20	1-С	№ 1,2,3	Сонина Н.В.
9.10-9.25	2-С	№ 4,5,6	Ефремова Е.А.
10.05-10.20	3-С	№ 1,2,3	Китаева Л.В.
10.10-10.20	4-С	№ 4,5,6,7	Служаева Л.П.
11.05-11.15	5-С	№ 1,2,3,4	Попова Н.В.
11.10-11.25	6-С	№ 5,6,7	Андриевская Л.В.
12.00-12.15	7-С	№ 1,2	Санакова Н.Н.
12.05-12.20	8-С	№ 3,4,5	Хорольская Н.С.
12.10-12.25	9-С	№ 6,7,8	Пашичева Р.Р.

Ответственный за питание Рудакова Е.А.
тел. 884660 (2-53-08)

Приложение 16
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

График проведения дезинфекционных мероприятий и влажной уборки (корпус № 1)

№ п/п	Наименование помещения	Наименование дез. средства	Наименование проводимых работ	Время проведения работ	Ответственный
1.	Кабинеты 301,302,303,304,305	Жавель Син	1.Обработка дез. средствами: подоконников, стульев, столов, оргтехники, выключателей, ручек дверей , шкафов. 2.Проветривание. 3.Влажная уборка.	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Алиева К.С.
2.	Кабинеты 306, 310,312,313,кабинет отдел кадров	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, стульев, столов, оргтехники, выключателей, ручек дверей , шкафов. 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Рогачёва С.В.
3.	Актный зал	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, стульев, стола, техники, выключателей, ручек дверей . 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.	8.00 и после каждого посещения	Рогачёва С.В.
4.	Коридор 3 этажа , лестничный пролёт №1, туалеты 3 этажа	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, выключателей, ручек дверей, перил, сан.техн.оборудования . 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Алиева К.С.
5.	Кабинеты 202, 203,204,205,206,207,208,	Жавель Син	1.Обработка дез. средствами: подоконников, стульев, столов,	7.00 9.00 11.00 13.00	Хмара Т.А.

			оргтехники, выключателей, ручек дверей, шкафов. 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.	15.00	
6.	Кабинеты 212,213,214,216 ,217,218,219,	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, стульев, столов, оргтехники, выключателей, ручек дверей и шкафов. 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Ларченкова О.И.
7.	Учительская, музей	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, стульев, столов, выключателей, ручек дверей. 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Хмара Т.А.
8.	Спортзал, 2этаж	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, выключателей, ручек дверей, спортивного оборудования. 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Павлова Л.Л.
9.	Коридор 2 этажа , лестничный пролёт №2, №3, туалеты 2 этажа	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, выключателей, ручек дверей , перил, сан.техн.оборудования 2.Проветривание 3.Влажная уборка	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Павлова Л.Л.
10.	Кабинеты 111,112,113, гардеробы, административ ные кабинеты 1 этажа	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, стульев, столов, оргтехники, выключателей, ручек дверей и шкафов. 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Бирюкова В.А.
11.	Коридоры 1этажа, туалеты 1 этажа	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, выключателей, ручек дверей , перил, сан.техн.оборудования	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Яшина О.М.

			2.Проветривание 3.Влажная уборка		
12.	Спортзал 1эт., раздевалки спортивные, столовая	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, выключателей, ручек дверей, лавочек, шкафов, сан.технического оборудования, спортивного оборудования. 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Евдокимова Т.П.
13.	Фойе	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, выключателей, ручек дверей, лавочек. 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Головченко М.А.

Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

График проведения дезинфекционных мероприятий и влажной уборки (корпус № 2)

№ п/п	Наименование помещения	Наименование дез. средства	Обработка поверхностей	Время проведения работ	Ответственный
1.	Кабинеты 301,302,303,304,305, 306,	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, стульев, столов, оргтехники, выключателей, ручек дверей, шкафов. 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Гарифуллина Э.З.
2.	Коридор 3 этажа , лестничный пролёт №1, туалеты 3 этажа, 307,308	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, выключателей, ручек дверей ,перил, сан.техн.оборудования, мебели 2.Проветривание 3.Влажная уборка	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Адольф Г.А.
3.	Кабинеты 201, 202, 203,204,205,206,207,208, 209	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, стульев, столов, оргтехники, выключателей, ручек дверей, шкафов. 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Бурькина Е.В.
4.	Коридор 2 этажа , лестничный пролёт №2 туалеты 2 этажа	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами: подоконников, выключателей, ручек дверей ,перил, сан.техн.оборудования. 2.Проветривание 3.Влажная уборка	7.00 9.00 11.00 13.00 15.00	Савина Т.В.
5.	Фойе, коридоры 1этажа, столовая, библиотека	Жавель Син	1.Обработка дез.средствами:	8.00 10.00	Елизарова М.А.

			<p>подоконников, стульев, столов, оргтехники, выключателей, ручек дверей, шкафов, сан.техн.оборудован ия. 2.Проветривание . 3.Влажная уборка</p>	<p>12.00 14.00</p>	
6.	Учительская, спортзал, спортивные раздевалки	Жавель Син	<p>1.Обработка дез.средствами: подоконников, выключателей, ручек дверей, полов, лавочек, мебели, сан.технического и спортивного оборудования. 2.Проветривание . 3.Влажная уборка.</p>	<p>7.00 9.00 11.00 13.00 15.00</p>	Савина Т.В.

Приложение 18
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График мероприятий
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и
коронавирусной инфекции (корпус 1,2)**

№/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Первая обработка поверхностей дез.раствором	7.00-8.10	Технички
2.	Проветривание помещений	каждые 2 часа	Технички
3.	Влажная уборка, дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника	каждые 2 часа	Технички
4.	Вторая обработка поверхностей дез.раствором.	13.00-13.10	Технички
5.	Контроль температуры тела работников (с занесением в журнал)	при входе в учреждение	Ответственный за контроль
6.	Наличие графиков влажной уборки, обеззараживания помещений	постоянно	зам.директора по АХЧ

Приложение 19
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График проветривания
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и
коронавирусной инфекции (корпус 1,2)**

№	Помещение	Время	Ответственный
1	Санузлы, коридоры, столовая	6.00- 7.00	Сторож
2	Кабинеты	с 7.00-8.00 затем каждые 2 часа	Дежурный
3	Спортивный зал	8.00-8.30 затем каждые 2 часа	Дежурный

Приложение 20
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

График кварцевания корпуса №1

7.00 – Библиотека
7.15 - Медиатека
7.30 -111 кабинет
7.45 -112 кабинет
8.00- Секретарь (приемная)
8.45-Бухгалтерия
9.00– 113 кабинет
С 9.15 –Кабинеты 2 этажа
С 12.00- Кабинеты 3 этажа

Ответственный зам.директора по АХЧ Пестова О.В.

Приложение 21
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

График кварцевания корпуса №2

7.00 – Библиотека
7.15 - Фойе
7.30 – Гардероб
7.45 – столовая
8.00- 10.00 - Кабинеты 2 этажа
10.00-12.00 - Кабинеты 3 этажа

Ответственный зам.директора по АХЧ Пестова О.В.

**График
мероприятий структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
детского сада «Золотой Ключик»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

№/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Размещение материалов на информационном стенде	постоянно	воспитатели
2.	Проветривание помещений	каждые 2 часа	помощник воспитателя
3.	Влажная уборка, дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника	каждые 2 часа	помощник воспитателя
4.	Генеральная уборка	1 раз в неделю	помощник воспитателя
5.	Подготовка к приему детей: обработка рук, подготовка маски, термометров для измерения температуры	6.50-7.00	воспитатель
6.	Прием детей Организация «утренних фильтров» с проведением термометрии (с занесением в журнал) <u>Для воспитанников</u> <u>Дети с выявленным заболеванием или подозрением на него в структурное подразделение не принимаются и отправляются с родителями домой.</u>	7.00-8.30	Ответственный за контроль воспитатель
7.	Обработка термометров Воспитатель обрабатывает термометры спиртом, записывает данные о температуре и состоянии ребенка в журнал здоровья. После приема помощник воспитателя погружает ртутные термометры в дезраствор на 30 минут, электронные и бесконтактные обрабатывают	8.30-9.00	воспитатель помощник воспитателя

	спиртом.		
8.	Наличие запаса средств индивидуальной защиты (перчатки, маски)	постоянно	Весь персонал
9.	Наличие графика смены средств индивидуальной защиты	Каждые 3 часа	Весь персонал
10.	Наблюдение за воспитанниками Дети с выявленным заболеванием или подозрением на него, помещаются в изолятор до прихода родителя.	в течение дня	воспитатель
11.	В случае подозрения на заболевание воспитанника обеззараживают все поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, дверные ручки, посуда, игрушки, выделения, воздух и другие объекты.	в течение дня	помощник воспитателя
12.	Наблюдение за сотрудниками Сотрудники с выявленным заболеванием или подозрением на него, должны быть изолированы до приезда скорой помощи или самостоятельной самоизоляции.	в течение дня	Ответственный за контроль
13.	В случае подозрения на заболевание сотрудника обеззараживают все поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, дверные ручки, посуда, игрушки, выделения, воздух и другие объекты.	в течение дня	Ответственный за контроль
14.	Контроль температуры тела работников (с занесением в журнал)	при входе в учреждение	Ответственный за контроль
15.	Наличие графиков влажной уборки, проветривания помещений, обработки игрушек и игрового оборудования.	постоянно	Ответственный за контроль

Приложение 23
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График проветривания структурного подразделения ГБОУ СОШ
«ОЦ» с.Тимашево детского сада «Золотой Ключик»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

Ежедневно						
7:00- 7:10	09:00- 09:10	11:00- 11:10	13:00- 13:10	15:00- 15:10	17:00- 17:10	19:00- 19:10

Приложение 24
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График влажной уборки структурного подразделения ГБОУ СОШ
«ОЦ» с.Тимашево детского сада «Золотой Ключик»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и
коронавирусной инфекции (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил,
контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника)**

Ежедневно					
08:30- 09:00	10:30- 11:00	12:30- 13:00	14:30- 15:00	16:30- 17:00	18:30- 19:00

Приложение 25
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График
мероприятий структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
детского сада «Рябинка»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

№/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Размещение материалов на информационном стенде	постоянно	воспитатели
2.	Проветривание помещений	каждые 2 часа	помощник воспитателя
3.	Влажная уборка, дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника	каждые 2 часа	помощник воспитателя
4.	Генеральная уборка	1 раз в неделю	помощник воспитателя
5.	Подготовка к приему детей: обработка рук, подготовка маски, термометров для измерения температуры	6.50-7.00	воспитатель
6.	Прием детей Организация «утренних фильтров» с проведением термометрии (с занесением в журнал) Для воспитанников <u>Дети с выявленным заболеванием или подозрением на него в структурное подразделение не принимаются и отправляются с родителями домой.</u>	7.00-8.30	Ответственный за контроль воспитатель
7.	Обработка термометров Воспитатель обрабатывает термометры спиртом, записывает данные о температуре и состоянии ребенка в журнал здоровья. После приема помощник воспитателя погружает ртутные термометры в дезраствор на 30 минут, электронные и	8.30-9.00	воспитатель помощник воспитателя

	бесконтактные обрабатывают спиртом.		
8.	Наличие запаса средств индивидуальной защиты (перчатки, маски)	постоянно	Весь персонал
9.	Наличие графика смены средств индивидуальной защиты	Каждые 3 часа	Весь персонал
10.	Наблюдение за воспитанниками Дети с выявленным заболеванием или подозрением на него, помещаются в изолятор до прихода родителя.	в течение дня	воспитатель
11.	В случае подозрения на заболевание воспитанника обеззараживают все поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, дверные ручки, посуда, игрушки, выделения, воздух и другие объекты.	в течение дня	помощник воспитателя
12.	Наблюдение за сотрудниками Сотрудники с выявленным заболеванием или подозрением на него, должны быть изолированы до приезда скорой помощи или самостоятельной самоизоляции.	в течение дня	Ответственный за контроль
13.	В случае подозрения на заболевание сотрудника обеззараживают все поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, дверные ручки, посуда, игрушки, выделения, воздух и другие объекты.	в течение дня	Ответственный за контроль
14.	Контроль температуры тела работников (с занесением в журнал)	при входе в учреждение	Ответственный за контроль
15.	Наличие графиков влажной уборки, проветривания помещений, обработки игрушек и игрового оборудования.	постоянно	Ответственный за контроль

Приложение 26
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График проветривания структурного подразделения ГБОУ СОШ
«ОЦ» с.Тимашево детского сада «Рябинка»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

Ежедневно						
7:00- 7:10	09:00- 09:10	11:00- 11:10	13:00- 13:10	15:00- 15:10	17:00- 17:10	19:00- 19:10

Приложение 27
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График влажной уборки структурного подразделения ГБОУ СОШ
«ОЦ» с.Тимашево детского сада «Рябинка»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и
коронавирусной инфекции (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил,
контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника)**

Ежедневно					
08:30- 09:00	10:30- 11:00	12:30- 13:00	14:30- 15:00	16:30- 17:00	18:30- 19:00

Приложение 28
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

График
мероприятий структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
детского сада «Светлячок»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции

№/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Размещение материалов на информационном стенде	постоянно	воспитатели
2.	Проветривание помещений	каждые 2 часа	помощник воспитателя
3.	Влажная уборка, дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника	каждые 2 часа	помощник воспитателя
4.	Генеральная уборка	1 раз в неделю	помощник воспитателя
5.	Подготовка к приему детей: обработка рук, подготовка маски, термометров для измерения температуры	6.50-7.00	воспитатель
6.	Прием детей Организация «утренних фильтров» с проведением термометрии (с занесением в журнал) <u>Для воспитанников</u> <u>Дети с выявленным заболеванием или подозрением на него в структурное подразделение не принимаются и отправляются с родителями домой.</u>	7.00-8.30	Ответственный за контроль воспитатель
7.	Обработка термометров Воспитатель обрабатывает термометры спиртом, записывает данные о температуре и состоянии ребенка в журнал здоровья. После приема помощник воспитателя погружает ртутные термометры в дезраствор на 30	8.30-9.00	воспитатель помощник воспитателя

	минут, электронные и бесконтактные обрабатывают спиртом.		
8.	Наличие запаса средств индивидуальной защиты (перчатки, маски)	постоянно	Весь персонал
9.	Наличие графика смены средств индивидуальной защиты	Каждые 3 часа	Весь персонал
10.	Наблюдение за воспитанниками Дети с выявленным заболеванием или подозрением на него, помещаются в изолятор до прихода родителя.	в течение дня	воспитатель
11.	В случае подозрения на заболевание воспитанника обеззараживают все поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, дверные ручки, посуда, игрушки, выделения, воздух и другие объекты.	в течение дня	помощник воспитателя
12.	Наблюдение за сотрудниками Сотрудники с выявленным заболеванием или подозрением на него, должны быть изолированы до приезда скорой помощи или самостоятельной самоизоляции.	в течение дня	Ответственный за контроль
13.	В случае подозрения на заболевание сотрудника обеззараживают все поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, дверные ручки, посуда, игрушки, выделения, воздух и другие объекты.	в течение дня	Ответственный за контроль
14.	Контроль температуры тела работников (с занесением в журнал)	при входе в учреждение	Ответственный за контроль
15.	Наличие графиков влажной уборки, проветривания помещений, обработки игрушек и игрового оборудования.	постоянно	Ответственный за контроль

Приложение 29
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График проветривания структурного подразделения ГБОУ СОШ
«ОЦ» с.Тимашево детского сада «Светлячок»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

Ежедневно						
7:00- 7:10	09:00- 09:10	11:00- 11:10	13:00- 13:10	15:00- 15:10	17:00- 17:10	19:00- 19:10

Приложение 30
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График влажной уборки структурного подразделения ГБОУ СОШ
«ОЦ» с.Тимашево детского сада «Светлячок»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и
коронавирусной инфекции (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил,
контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника)**

Ежедневно					
08:30- 09:00	10:30- 11:00	12:30- 13:00	14:30- 15:00	16:30- 17:00	18:30- 19:00

Приложение 31
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График
мероприятий структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
детского сада «Чебурашка»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

№/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Размещение материалов на информационном стенде	постоянно	воспитатели
2.	Проветривание помещений	каждые 2 часа	помощник воспитателя
3.	Влажная уборка, дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника	каждые 2 часа	помощник воспитателя
4.	Генеральная уборка	1 раз в неделю	помощник воспитателя
5.	Подготовка к приему детей: обработка рук, подготовка маски, термометров для измерения температуры	6.50-7.00	воспитатель
6.	Прием детей Организация «утренних фильтров» с проведением термометрии (с занесением в журнал) <u>Для воспитанников</u> <u>Дети с выявленным заболеванием или подозрением на него в структурное подразделение не принимаются и отправляются с родителями домой.</u>	7.00-8.30	Ответственный за контроль воспитатель
7.	Обработка термометров Воспитатель обрабатывает термометры спиртом, записывает данные о температуре и состоянии ребенка в журнал здоровья. После приема помощник воспитателя погружает ртутные	8.30-9.00	воспитатель помощник воспитателя

	термометры в дезраствор на 30 минут, электронные и бесконтактные обрабатывают спиртом.		
8.	Наличие запаса средств индивидуальной защиты (перчатки, маски)	постоянно	Весь персонал
9.	Наличие графика смены средств индивидуальной защиты	Каждые 3 часа	Весь персонал
10.	Наблюдение за воспитанниками Дети с выявленным заболеванием или подозрением на него, помещаются в изолятор до прихода родителя.	в течение дня	воспитатель
11.	В случае подозрения на заболевание воспитанника обеззараживают все поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, дверные ручки, посуда, игрушки, выделения, воздух и другие объекты.	в течение дня	помощник воспитателя
12.	Наблюдение за сотрудниками Сотрудники с выявленным заболеванием или подозрением на него, должны быть изолированы до приезда скорой помощи или самостоятельной самоизоляции.	в течение дня	Ответственный за контроль
13.	В случае подозрения на заболевание сотрудника обеззараживают все поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, дверные ручки, посуда, игрушки, выделения, воздух и другие объекты.	в течение дня	Ответственный за контроль
14.	Контроль температуры тела работников (с занесением в журнал)	при входе в учреждение	Ответственный за контроль
15.	Наличие графиков влажной уборки, проветривания помещений, обработки игрушек и игрового оборудования.	постоянно	Ответственный за контроль

Приложение 32
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График проветривания структурного подразделения ГБОУ СОШ
«ОЦ» с.Тимашево детского сада «Чебурашка»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

Ежедневно						
7:00- 7:10	09:00- 09:10	11:00- 11:10	13:00- 13:10	15:00- 15:10	17:00- 17:10	19:00- 19:10

Приложение 33
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График влажной уборки структурного подразделения ГБОУ СОШ
«ОЦ» с.Тимашево детского сада «Чебурашка»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и
коронавирусной инфекции (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил,
контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника)**

Ежедневно					
08:30- 09:00	10:30- 11:00	12:30- 13:00	14:30- 15:00	16:30- 17:00	18:30- 19:00

Приложение 34
 Утверждено
 приказом
 директора школы № 124-ОД
 от «25» августа 2020г.

**График
 мероприятий структурного подразделения Садгородского филиала ГБОУ
 СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Елочка»
 в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
 и коронавирусной инфекции**

№/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Размещение материалов на информационном стенде	постоянно	воспитатели
2.	Первая обработка поверхностей дез.средством	7.00-7.10	помощник воспитателя
3.	Проветривание помещений	каждые 2 часа	помощник воспитателя
4.	Влажная уборка, дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника	каждые 2 часа	помощник воспитателя
5.	Подготовка к приему детей: обрабатывание рук, подготовка маски, термометров для измерения температуры	6.50-7.00	воспитатель
6.	Прием детей Организация «утренних фильтров» с проведением термометрии (с занесением в журнал) Для воспитанников <u>Дети с выявленным заболеванием или подозрением на него в структурное подразделение не принимаются и отправляются с родителями домой.</u>	7.00-8.30	воспитатель
7.	Вторая обработка поверхностей физраствором.	8.30-8.40	помощник воспитателя
8.	Обработка термометров Воспитатель погружает термометры в дезраствор на 30 минут, записывает данные о температуре и состоянии ребенка в журнал	7.00-8.30	воспитатель

	здоровья.		
9.	Наличие запаса средств индивидуальной защиты (пошив масок)	постоянно	Весь персонал
10.	Наблюдение за воспитанниками Дети с выявленным заболеванием или подозрением на него, помещаются в изолятор до прихода родителя.	в течение дня	воспитатель
11.	В случае подозрения на заболевание воспитанника обеззараживают все поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, дверные ручки, посуда, игрушки, выделения, воздух и другие объекты.	в течение дня	помощник воспитателя
12.	Кварцевание групп	1. До прихода детей в детский сад. 2. Вовремя прогулки детей <i>(в соответствии с режимом дня)</i> 3. После ухода детей домой	помощник воспитателя
13.	Контроль температуры тела работников (с занесением в журнал)	при входе в учреждение	Ответственный за контроль
14.	Наличие графиков влажной уборки, обеззараживания помещений	постоянно	Ответственный за контроль

Приложение 35
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График проветривания структурного подразделения Садгородского филиала
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Елочка»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

№	Помещение	Время	Ответственный
1	Все помещения детского сада	6.30-6.50	Помощник воспитателя
2	Групповые Санузлы	8.50-9.00 10.50-11.00 12.50-13.00 14.50-15.00 16.50-17.00 18.50-19.00 20.00	Помощник воспитателя
3	Музыкальные и спортивные залы, спальные помещения	7.00-7.10 9.10-9.20 11.10-11.20 13.10-13.20 15.10-15.20 17.10-17.20 19.10-19.20	Помощник воспитателя, уборщик подсобных и производственных помещений

Приложение 36
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График влажной уборки структурного подразделения Садгородского филиала
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада «Елочка»**

**в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и
коронавирусной инфекции** (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил,
контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника)

№	Помещение	Время	Ответственный
1	Все помещения детского сада	7.00-7.20	Помощник воспитателя
2	Групповые	9.10-9.30 11.10-11.30 13.10-13.30 15.10-15.30 17.10-17.30 19.10-19.30 20.00	Помощник воспитателя
3	Музыкальные и спортивные залы, спальные помещения	7.20-7.40 9.20-9.40 11.20-11.40 15.20-15.40 17.20-17.40 19.20-19.40	Помощник воспитателя, уборщик подсобных и производственных помещений

Приложение 37
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График кварцевания групп структурного подразделения
Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево детского сада
«Елочка»
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

Группа	Время		
Группа раннего развития	8.10-8.30	13.00-13.20	17.00-17.20
Вторая младшая	8.35-8.55	13.25-13.45	17.25-17.45
Средняя	9.00-9.20	13.50-14.10	17.50-18.10
Старшая	9.25-9.45	14.15-14.35	18.15-18.35
Подготовительная	9.50-10.10	14.40-15.00	18.40-19.00
Смешанная дошкольная	10.15-10.35	15.05-15.25	19.05-19.25

Приложение 38
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График
мероприятий Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

№/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Первая обработка поверхностей дез.раствором (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней)	7.30-8.00	Технички
2.	Проветривание помещений	каждые 2 часа	Технички
3.	Влажная уборка, дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника	каждые 2 часа	Технички
4.	Вторая обработка поверхностей Дез.раствором.(дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил)	10.20-10.40	Технички
5.	Третья обработка поверхностей Дез.раствором.(дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил)	13.00-13.30	Технички
6.	Четвертая обработка поверхностей Дез.раствором.(дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника)	14.30-15.00	Технички
7.	Контроль температуры тела работников (с занесением в журнал)	при входе в учреждение	Ответственный за контроль
8.	Наличие графиков влажной уборки, обеззараживания помещений	постоянно	Ответственный за контроль
9.	Генеральная уборка помещений	1 раз в неделю	Технички

Приложение 39
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График проветривания Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ»
с.Тимашево
в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний
и коронавирусной инфекции**

№	Помещение	Время	Ответственный
1	Все помещения	8.00-8.10	Технички
2	Кабинеты	8.00-8.10 10.00-10.10 12.00-12.10 14.00-14.10 15.00-15.10	Технички
	Санузлы	8.00-8.10 10.00-10.10 12.00-12.10 14.00-14.10 15.00-15.10 17.00-17.10	
3	Спортивный зал	8.00-8.10 10.00-10.10 12.00-12.10 14.00-14.10 15.00-15.10	Технички

Приложение 40
Утверждено
приказом
директора школы № 124-ОД
от «25» августа 2020г.

**График влажной уборки Садгородского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ»
с.Тимашево**

**в условиях распространения респираторных вирусных заболеваний и
коронавирусной инфекции** (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил,
контактных поверхностей: столы, стулья, оргтехника)

№	Помещение	Время	Ответственный
1	Все помещения	8.00-8.10 10.00-10.10 12.00-12.10 14.00-14.10 15.00-15.10 17.00-17.10	Технички
2	Кабинеты	8.00-8.10 10.00-10.10 12.00-12.10 14.00-14.10 15.00-15.10 17.00-17.10	Технички
3	Спортивный зал	8.00-8.10 10.00-10.10 12.00-12.10 14.00-14.10 15.00-15.10 17.00-17.10	Технички