

Согласовано
Управляющим советом
ГБОУ СОШ «ОЦ»
с.Тимашево
Протокол № 3
от 20.04.2020г.

Принято
общим собранием
работников
Протокол № 5
от 21.04.2020г.

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
№ 76/1-од
от 30.04.2020г.

Л.А.Наумова

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего образования, перевода и отчисления обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

с. Тимашево 2020 г.

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано и осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», с изменениями на 21 января 2019 года, внесенными приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 года № 32;
- Положение о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012г. № 67-од (в редакции от 20.11.2012г. № 400-од, 16.01.2014г. № 11-од)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №30 от 21 января 2019 г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. №1527
- Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015. № 201-од и внесёнными изменениями в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области № 295-од от 05.09.2018;
- Устав ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево.

2. В настоящем Положении содержатся:

*Порядок приема граждан на обучение по программам дошкольного общего образования, а также присмотр и уход;

*Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Приём в структурные подразделения- детские сады на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приёме в структурные подразделения-детские сады может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест в структурных подразделениях;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребёнком дошкольного учреждения.

В случае отсутствия мест в структурных подразделениях- детских садах родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отраденское управление МОНСО.

2.3. Документы о приёме подаются в структурное подразделение, в которое получено направление в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, по приёму заявлений, постановке на

учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования.

2.4. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.5. Для приёма в структурные подразделения- детские сады предъявляются следующие документы:

-**Направление** для зачисления ребёнка в структурное подразделение, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО.

-**Личное заявление** родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

- **Паспорт гражданина РФ** или документ, его заменяющий - для граждан РФ.

- **Паспорт иностранного гражданина** либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- **Медицинское заключение**, для приёма детей, впервые поступающих в структурные подразделения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в структурные подразделения, дополнительно предъявляют:

- **Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- **Свидетельство о регистрации ребенка** по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- **Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям)** на внеочередное, первоочередное предоставление места в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

- **Заключение психолого-медико-педагогической комиссии** для постановки на учёт в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями), (при наличии).

- **Согласие на обработку персональных данных**. Оба родителя (законные представители) ребёнка заполняют согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ. (Приложение 5)

- 2.6. Копии предъявляемых при приёме документов, указанных в п 2.5. настоящего Положения, хранятся в структурных подразделениях – детский сад «Светлячок», детский сад «Ёлочка», детский сад «Малышок», в личном деле обучающегося на время обучения.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.
Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.
В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.9. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в структурные подразделения почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
- 2.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения предъявляются руководителю структурных подразделений или уполномоченному им должностному лицу в течение 10 рабочих дней с момента получения подтверждения о результатах распределения мест и при наличии направления, до начала посещения ребёнком структурного подразделения.
- 2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем в течение трёх рабочих дней после регистрации заявления и документов о приёме.
- 2.15. Руководитель школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в структурное подразделение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Право на внеочередное (первоочередное) представление места в образовательной организации.

3.1. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в образовательной организации устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в образовательной организации установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

4) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места в учреждение установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и

рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

3) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

5) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

6) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

7) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

8) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

9) дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

10) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

3.3. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в учреждение установлено для детей прокуроров.

3.4. В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в образовательной организации установлено для детей судей.

3.5. В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» право

на внеочередное предоставление места в образовательной организации установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

3.6. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в образовательной организации установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

- (далее – воинские части и органы)
- а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;
 - б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;
 - в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);
 - г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;
 - д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;
 - е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;
 - ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

3.7. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление места в учреждение установлено для детей педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.8. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

3.9. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей из многодетных семей.

3.10. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

3.11. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в учреждение по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- 2) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

3.12. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в образовательной организации по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- 2) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

3.13. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей одиноких родителей (усыновителей).

3.14. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на предоставление места в образовательной организации установлено для детей граждан, уволенных с военной служб, не позднее месячного срока с момента обращения.

3.15. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.16. В соответствии с Федеральным законом от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», согласно которому сотрудникам, проходящим службу в органах принудительного исполнения в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания, места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке.

3.17. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» от 16.07.2004 № 122-ГД в редакции Закона Самарской области от 11.03.2020 № 28-ГД право на первоочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную медицинскую помощь.

4. Информирование о порядке зачисления в образовательную организацию.

4.1. Информация о порядке, сроках и процедурах предоставления государственной услуги можно получить: непосредственно в минобрнауки Самарской области; в Территориальных управлениях; в Ресурсных центрах; в МФЦ; в образовательной организации; в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах, стендах и т.д.).

4.2. Информирование о порядке, сроках и процедурах предоставления государственной услуги является бесплатным.

4.3. Сведения о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах минобрнауки Самарской области, Территориальных управлений, Ресурсных центров и образовательных организаций, осуществляющих предоставление государственной услуги, адресах официальных сайтов минобрнауки Самарской области располагаются на официальном сайте образовательной организации.

4.4. График работы ответственного за приём и консультирование граждан по получению образовательной услуги:

- Ежедневно с 9.00 до 15.00 по адресу: 446332, Самарская область, Кинель-Черкасский район, п. Садгород, ул. Школьная, д.1-А;

- Понедельник 09.00 – 16.00 по адресу: 446330, Самарская область, Кинель - Черкасский район, с. Тимашево, ул. Комсомольская, д. 31;

- Понедельник 9.00-15.00 по адресу: 446330, Самарская область, Кинель - Черкасский район, с. Тимашево, ул. Кирова, д. 2-В;

- Ежедневно с 9.00 до 12.00 по адресу: 446331, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Репьевка, ул. Победы, д.6.

4.5. Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются должностными лицами: о возможности отказа в предоставлении государственной услуги, о сроках предоставления государственной услуги. Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и (или) залах обслуживания (при наличии), включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей (при наличии).

4.6. Консультации проводятся по следующим вопросам: перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги; комплектности (достаточности) представленных документов; источника получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги; времени приема и выдачи документов; сроков предоставления государственной услуги; порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

4.7. Результатом административной процедуры по зачислению в образовательную организацию является: зачисление детей в организацию; отказ в зачислении детей в образовательную организацию .

4.8. Срок предоставления государственной услуги – с момента зачисления получателя государственной услуги в образовательную организацию до завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс общеобразовательной организации или до перевода получателя государственной услуги в другую образовательную организацию за пределами образовательной организации.

5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности

5.1. Порядок устанавливает общие требования:

5.1.1. К процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детский сад «Светлячок», детский сад «Ёлочка», детский сад «Золотой ключик», детский сад «Чебурашка», детский сад «Малышок», детский сад «Рябинка» (далее-структурное подразделение) осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

-в случае прекращения деятельности структурного подразделения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

5.1.2. К процедуре и основаниям осуществления отчисления обучающихся структурного подразделения, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

6.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа образовательных организаций Отрадненского управления МОНСО;
- обращаются в структурное подразделение – детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 2);
- при принятии решения о выбытии из образовательной организации без посещения другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, родители (законные представители) обращаются в структурное подразделение – детский сад с заявлением об отчислении обучающегося (Приложение 3)

6.2. Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области (далее-учредитель) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода структурное подразделение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ директора) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.6. Структурное подразделение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело обучающегося (далее - личное дело), которое содержит: приказ о зачислении в структурное подразделение, приказ об отчислении из структурного подразделения и направление для зачисления ребёнка в структурное подразделение.

6.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию не допускается.

6.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из структурного подразделения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

6.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

6.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из структурного подразделения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет структурное подразделение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности структурного подразделения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности структурного подразделения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе структурное подразделение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности структурного подразделения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, структурное подразделение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в

Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

7.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от структурного подразделения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

7.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

7.5. Структурное подразделение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из структурного подразделения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся структурное подразделение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности структурного подразделения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.8. Структурное подразделение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

7.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности структурного подразделения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием структурного подразделения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

7.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Порядок и основание осуществления отчисления обучающихся из структурного подразделения

8.1. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2. Отчисление обучающегося в связи с достижением обучающегося возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования (завершение обучения по образовательным программам дошкольного образования) производится в следующем порядке:

8.2.1. Родители (законные представители) обучающегося структурного подразделения, планирующего обучаться в ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево, должны подать письменное заявление на отчисление переводом из структурного подразделения в ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево.

8.2.2. Родители (законные представители) обучающегося структурного подразделения, планирующего обучаться в другом общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, должны подать письменное заявление на отчисление из структурного подразделения, в котором указывается причина выбытия «в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

8.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителя производится на основании заявления родителя (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата рождения, направленность группы, причины отчисления из структурного подразделения.

8.4. Отчисление обучающегося из структурного подразделения оформляется приказом директора. В трёхдневный срок после издания приказа об отчислении в соответствии с пунктами 5.1. данного Положения родителям выдаётся личное дело и медицинская карта обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами структурного подразделения, прекращаются с даты его отчисления из структурного подразделения.

Приложение 1

К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
С. ТИМАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Куда: ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево _____

Кому: Наумовой Л.А

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в структурное подразделение
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево детский сад _____

Прошу зачислить моего ребенка в структурное подразделение ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево детский сад
_____ с «___» _____ 20__ г.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства ребенка: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Родитель (законный представитель) _____

2.1.1. Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество (при наличии): _____

2.1.5. Адрес места жительства: _____

2.1.6. Контактный телефон: _____

2.2. Родитель (законный представитель) _____

2.2.1. Фамилия: _____

2.2.2. Имя: _____

2.2.3. Отчество (при наличии): _____

2.2.5. Адрес места жительства: _____

2.2.6. Контактный телефон: _____

2.3. Статус заявителя: _____

2.3.1. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____

Кем и где выдан: _____

Дата выдачи: _____

2.3.2. родитель: _____

Отец / Мать

2.3.3. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун / Законный представитель / Лицо, действующее от имени законного представителя

2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО. _____

подпись заявителя

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы. _____

подпись заявителя

5. Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования _____

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования _____

6. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка

7. Иные сведения и документы: _____

8. С Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с распорядительным актом «О закреплении зарегистрированных граждан дошкольного возраста

муниципального района Кинель-Черкасский за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями Самарской области, расположенными в муниципальном районе Кинель-Черкасский, сроками приема документов, ознакомлен(на)

9. Зачисление в течение 3-х дней.

_____/_____/_____
Дата и время подачи заявления: Подпись Ф.И.О. заявителя

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)

документ, подтверждающий наличие льготы

иные документы _____

подпись заявителя

Дата, время _____

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов _____

Приложение 2

К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
С. ТИМАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Директору ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево
Наумовой Л.А.

от _____
(ФИО) родителей (законных представителей) ребенка
проживающего (ей) по адресу:

контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

_____ посещающего(ую) _____
(наименование (№) посещаемой образовательной организации,

_____ направленность группы)

в порядке перевода в*

_____ (наименование (№) образовательной организации, направленность группы)

с _____
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка _____

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Приложение 3

К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
С. ТИМАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Директору ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево
Наумовой Л.А.

от _____
(ФИО) родителей (законных представителей) ребенка
проживающего (ей) по адресу:

контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении из образовательной организации

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

посещающего(ую) _____
(наименование (№) посещаемой образовательной организации,

направленность группы)

с _____
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)

Другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, посещать не будет.

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка _____

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд