

Утверждён  
приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ»  
с. Тимашево № 1 от 28 декабря 2012



**ПОЛОЖЕНИЕ О  
Репьёвском филиале  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы «Образовательный центр»  
с. Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский  
Самарской области**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Основные положения.**

1.1. Репьевский филиал (далее - Филиал) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы "Образовательный центр" с.Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области создан на основании решения учредителя при создании Учреждения и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Репьевский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы "Образовательный центр" с.Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

1.3. Место нахождения Филиала: 446331, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Репьевка, ул. Победы, д.6  
446332, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Репьевка, ул.Победы, д.5.

1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении РФ, нормативными актами органов управления образованием, органов власти субъекта Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, уставом Учреждения и настоящим Положением. Филиал проходит процедуру лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Питание детей в филиале организуется администрацией Учреждения в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно- гигиенических норм и правил.

## **II. Предмет, цели и задачи деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих условий и лицензии.

2.2. Основная цель филиала - создание условий для реализации гражданами российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Филиал реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизнь и здоровье человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности светского характера образования.

2.5. Основные задачи Филиала- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности,

трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, отечеству, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. Право на осуществление образовательной и иной подлежащей лицензированию деятельности возникает у филиала с момента получения соответствующей лицензии.

2.7. Филиал реализует программы:

1. Общеобразовательные основные:

- дошкольного общего образования - до 5 лет;
- начального общего образования - 4 года;
- основного общего образования - 5 лет;

2. Общеобразовательные дополнительные:

Дополнительные общеобразовательные программы по направленностям:

1. физкультурно – спортивной;
2. художественно – эстетической;
3. нравственно- патриотической;
4. эколого-биологической;
5. культурологической;
6. туристско – краеведческой;
7. научно-технической.

### **III. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА.**

3.1. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы "Образовательный центр" с.Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Учреждение), расположенным по адресу: 446330, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Тимашево, ул. Комсомольская, д.31 и осуществляющим часть его функций, которые указаны в настоящем положении.

3.2. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения в установленном законодательном порядке.

3.4. Филиал не вправе открывать лицевые и иные счета.

3.5. Филиал не имеет своих печатей, штампов и бланков.

3.6. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением.

Учреждение обеспечивает предоставление помещения для работы медицинских работников.

3.9. В состав Филиала входят следующие структурные подразделения:

- структурное подразделение – детский сад "Малышок", реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы начального общего образования;
- структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы основного общего образования.

Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими Положениями о структурном подразделении.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.**

4.1. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, указанной в настоящем Положении, которое учитывается на балансе учреждения.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

5.1. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого филиалом самостоятельно в соответствии с примерным планом по согласованию с Управляющим советом Учреждения и утвержденного директором Учреждения, и регламентируется расписанием занятий.

5.2. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

5.3. Промежуточные результаты обучающихся в Филиале по предметам федерального компонента учебного плана оцениваются по пятибальной системе, в соответствии с рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта.

В дошкольной ступени образования и первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения каждым учеником программного материала в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных требований и стандартов.

5.4. Во 2-9-х классах выставляются промежуточные итоговые оценки по триместрам.

5.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического Совета Учреждения могут быть переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по 2 и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени образования не допускаются.

5.8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В Филиале, имеющем государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.9. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об основном общем образовании, заверенный печатью учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5.10. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми образовательных программ или их отдельных разделов в форме самообразования.

5.11. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и по социальным показаниям. В соответствии с нормативными документами Минобразования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора

Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.12. Для обеспечения равного доступа к образовательным ресурсам организуется подвоз обучающихся на занятия в Учреждение школьными автобусами с письменного согласия родителей (лиц, их заменяющих).

5.13. Режим занятий обучающихся устанавливается руководителем Филиала по согласованию с директором Учреждения и должен предусматривать начало и окончание занятий, продолжительность урока, перемены между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и СанПиНам.

**Режим занятий воспитанников дошкольной ступени образования:**

- пятидневная рабочая неделя;
- начало работы - 7-<sup>30</sup>
- окончание работы - 18-<sup>30</sup>
- начало занятий - 9<sup>00</sup>

**Режим работы обучающихся на первой и второй ступени образования:**

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность учебного года - 34 недели, для 1-го класса 33 недели;
- продолжительность уроков - 40 минут, перемен - 15-20 минут, суммарный объём динамических пауз - 2 часа в день;
- продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель;
- для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы;
- промежуточная аттестация организована по триместрам;
- итоговая аттестация в 9-х классах проводится в форме государственной итоговой аттестации в сроки, установленные министерством образования и науки РФ;
- итоговая аттестация во всех других классах проводится в соответствии с локальным актом Учреждения;
- режим работы школьной столовой: 6<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>;
- организация подвоза: 7<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup> по графику, утверждённому директором школы.

5.14. Количество классов и групп в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений и санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

5.15. Наполняемость классов и групп дошкольного образования и продленного дня устанавливается в количестве, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам.

5.16. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия, по отношению к воспитанникам, обучающимся, не допускается.

## **VI. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники, обучающиеся;
  - педагогические работники Филиала;
  - родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

6.2. Воспитанники - граждане от 1,5 до 7 лет, обучающиеся - граждане в возрасте от 6,6 до 18 лет.

6.3. Зачисление детей в Филиал производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

Записи ребенка в установленные законом документы: журнал учета посещаемости, классный журнал, личное дело и другие, производятся работниками Филиала и контролируются заведующим Филиала, либо назначенным директором Учреждения работником.

6.4. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют:

- заявление на имя директора Учреждения, с указанием возраста ребенка;
- справку о месте проживания;
- медицинскую карту с заключением медиков о возможности обучения в школе;
- при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.5. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с Уставом Учреждения, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Воспитанники, обучающиеся в Филиале имеют права, обязанности и несут ответственность, предусмотренные для них Уставом Учреждения. Приказ о зачислении в Филиал издается директором Учреждения.

*6.7. Воспитанники имеют право на:*

- воспитание и обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану воспитательно-образовательного процесса;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственного взгляда и убеждений;
- защиту от применения всех методов и форм физического и психического насилия;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия филиала;
- условия воспитания, гарантирующие охрану укрепления здоровья.

*6.8. Учащиеся имеют право на:*

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении школой в порядке, форме, определенной настоящим положением;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами образовательного учреждения;
- ознакомление с критериями оценки, формами, порядком промежуточной и итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия филиала;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении обучающимися аттестации;

- получать образование в семье – на любом этапе обучения в школе – по решению родителей (законных представителей);
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обеспечение гуманистического характера образования.

*6.9. Обучающиеся в школе обязаны:*

- соблюдать нормы настоящего положения, Устава Учреждения, настоящего положения, Правил для учащихся;
- выполнять учебный план, добросовестно учиться;
- соблюдать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- выполнять работы по самообслуживанию.

6.10. За вред, причиненный малолетними, (не достигшими 14 лет) детьми, имущественную ответственность несут родители (законные представители).

6.11. Обучающиеся, в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.

6.12. В случае, когда у несовершеннолетнего, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они в судебном порядке не докажут, что вред возник не по их вине.

6.13. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, настоящего положения обучающихся, достигшие возраста 15 лет, могут быть исключены из данного Филиала. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.14. Об исключении обучающегося из школы, последняя обязана в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном Учреждении.

6.15. В этом случае ответственность за получение основного общего образования возлагается на родителей ребенка (законных представителей).

6.16. Предельный возраст для получения основного общего образования в школе – 18 лет. По достижению этого возраста обучающиеся, не завершившие вторую ступень образования, исключаются из школы по приказу директора.

6.17. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.18. Педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в филиале, принимаются на работу директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ. В трудовую книжку педагога вносится соответствующая запись. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка (кроме случаев, когда работник поступает на работу впервые);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;

6.19. Администрация Учреждения, при приеме на работу гражданина, не вправе требовать иных документов, кроме предусмотренных п.6.18.

6.20. При приеме на работу в Филиал администрация знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о приеме на работу;
- Трудовым договором.

6.21. Педагогические работники филиала имеют права, обязанности и несут ответственность, предусмотренные для них Уставом Учреждения и настоящим Положением.

• Педагогические работники Школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей и в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- участвовать в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в забастовках;
- на участие в профессиональных союзах;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителями педагогическим работникам учреждения и администрации Учреждения совместно с выбранным органом.

6.22. Педагогические работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам, профессионально-квалификационными характеристиками;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- выполнять Устав положения, Положение о филиале и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

6.23. За нарушение норм профессионального поведения преподаватели и другие работники филиала, связанные с процессом обучения, несут дисциплинарную ответственность, согласно действующего законодательства.

6.24. Родители (законные представители) детей, зачисленных в филиал имеют права, обязанности и несут ответственность, предусмотренные для них Уставом Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей, представлять интересы детей без оформления специальных полномочий;
- обеспечивать религиозное и нравственное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями;
- в случае конфликта с учителем, по поводу объективности выставленной оценки, требовать создания независимой комиссии специалистов – предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- выбирать формы обучения (очная, заочная, семейная, экстернат);
- участвовать в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим положением и Уставом Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости воспитанников, обучающихся;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с согласия директора школы и учителя, ведущего урок;
- знакомиться с настоящим положением, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Учреждении при положительной аттестации;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- находиться в структурном подразделении Филиала в период адаптации воспитанников в течение 5 дней.
- ходатайствовать об отсрочке платежей за содержание воспитанников в Учреждении и за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

6.25. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребёнка в семье;
- обеспечить получение детьми среднего общего образования;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования, в том числе и

- выполнять Устав Учреждения и настоящее положение;
- посещать проводимые филиалом родительские собрания;
- знакомиться с результатами образовательной деятельности своих детей;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении ;
- лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- взаимодействовать с филиалом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

6.26. По вопросам образовательного процесса, не урегулированным Положением, Филиал руководствуется Уставом Учреждения.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

7.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала, назначаемый директором Учреждения.

Директор филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

7.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- устанавливает порядок наделения Филиала имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;
- назначает и увольняет директора Филиала по основаниям, предусмотренным законом, выдает ему доверенность;
- определяет структуру Филиала;
- утверждает штатное расписание сотрудников филиала;
- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в уставе Учреждения.

7.3. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации.
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.**

8.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Учреждения.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

8.3. Бухгалтерия Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц филиала предоставления им всех необходимых материалов, или иных документов и личных объяснений.

8.4. Бухгалтерия Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок Филиала для рассмотрения и утверждения учредителям Учреждения.

8.5. Бухгалтерия Учреждения и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам Филиала.

8.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала также может осуществляться со стороны различных органов государственной власти.

## **IX. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.**

9.1. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор учреждения по представлению директора Филиала.

9.2. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Трудовые отношения работников и филиала Учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.3. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно- квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Филиале не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против общественной безопасности.

9.5. Система оплаты труда работников Филиала устанавливается Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами самарской области.

9.6. Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Филиала в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

9.8. Прекращение трудового договора с работниками Филиала осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым кодексом Российской Федерации.

## **X. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.**

10.1. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

10.2. Наименование Филиала и сведения о его местонахождении вносятся в устав Учреждения в установленном порядке.

10.3. филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством.

10.4. Деятельность филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;

- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

10.5. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

10.6. с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.