

«Согласовано»

Председатель  
Управляющего совета  
ГБОУ СОШ «Образовательный  
центр» с.Тимашево

*С.В. Панфилова*  
«10» *января* 2012 г.

«Принято»

на общем собрании трудового  
коллектива

ГБОУ СОШ «Образовательный  
центр» с.Тимашево

Председатель ТК

*И.Е. Кадашова*  
«12» *января* 2012 г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ  
«Образовательный центр»  
с.Тимашево

*И.А. Наумова*  
«10» *января* 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы**  
**«Образовательный центр»**  
**с.Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Родительский комитет создается при школе для совместных действий по достижению общих целей как то:

- создание условий для реализации в школе статьи из Конституции РФ;
- создание условий для выполнения школой Закона РФ "Об образовании";
- охрана в школе прав несовершеннолетних;
- разработка и реализация совместных с родительской общественностью социальных программ.

**II. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В родительский комитет школы входят выбранные простым большинством голосов из числа родителей (их законных представителей) лица, имеющие высокий авторитет в сфере образования.

Общественный родительский комитет выбирает из числа представителей от класса и по количественному составу соответствует количеству классов в школе на установленный период времени. Председатель ОРК выбирает из числа представителей от класса простым большинством голосов.

Состав ОРК может меняться ежегодно.

**III. ЗАДАЧИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся.

Организует консультации по вопросам:

- содержания образования;
- охраны прав несовершеннолетних;
- представляет интересы Школы в размещении обоснованного заказа на учебную литературу и школьную мебель;
- организует конкурсы, соревнования и других массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом;
- по возможности формирует финансовый фонд ОУ;
- оказывает помощь детям из неблагоприятных и малообеспеченных семей;
- участвует в разработке и реализации социальных и научно - исследовательских программ;
- решение вопросов о введении дополнительных курсов сверх базисного образования для отдельных обучающихся;
- содействует организации трудового обучения и профориентации школьников.

#### IV. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОММИТЕТ ИМЕЕТ ПРАВО:

- знакомиться с перспективой развития образовательного процесса школы; вносить соответствующие предложения, коррективы, заслушивать ответы всех работников школы о реализации программ развития Школы на данном этапе;
- собираться в школе по мере необходимости для решения жизненно - важных вопросов.

#### V. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИИ ЕГО РАБОТЫ.

1. В составе педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, председатель родительского комитета, психолог, социальный педагог, представитель учреждений.
2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
5. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенным планом работы образовательного учреждения.
6. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности, положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении, результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
8. Директор образовательного учреждения в случае несогласования с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет предложения и замечания членов педсовета.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск оформляются списочным составом.
5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.