

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с. Тимашево
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

ПРИКАЗ

От 07 августа 2020 года

с. Тимашево

№ 119/1-ОД

"Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево "

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19), и на основании распоряжения Отраденского управления МОНСО № 185-ОД от 16.07.2020 года " Осоздании безопасных условий деятельности образовательных организаций, подведомственных Отраденскому управлению министерства образования и науки Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19), **приказываю:**

1. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево (приложение 1).

Директор школы



Л.А.Наумова

Приложение 1

Утверждено приказом
директора школы
от «07» августа 2020г.
№119/1

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
<i>1. Мероприятия, проводимые до начала работы школы.</i>		
1	Закрепление классных комнат за классными коллективами	директор

2	Утверждение графика проведения занятий, исключая массового скопления людей	директор
<u>2.. Мероприятия, проводимые в помещениях</u>		
3	Организовать ежедневную термометрию обучающихся и сотрудников	Дежурные учителя, гардеробщики, помощники воспитателей
4	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лестничные марши, столовые, групповые, санузлы, автобусы, спортзалы и оборудования для занятия спортом и т.п.	Заведующий хозяйством
5	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число обучающихся и сотрудников (коридоры, актовые залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Учителя
6	Обеспечить при возможности более свободную рассадку обучающихся в кабинетах, помещениях (1,5 метра между людьми).	Учителя
7	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Заместитель директор по КБ
8	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заведующий хозяйством
<u>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья обучающихся и сотрудников</u>		

9	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и Выходе обучающихся сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17 - 19 час аналогично).	Директор
10	Обеспечить измерение температуры обучающихся, сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,1 и выше обучающийся или работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Специалист по охране труда
11	Обязать отстраненного обучающегося или сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Учителя, воспитатели, специалист отдела кадров
12	Организовать ведение учета всех обучающихся и сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Заместитель директора по КБ, школьная медсестра, специалист по охране труда
13	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Специалист по охране труда
14	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Руководитель медиатеки
15	Перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат) совещания, семинары, работу различных рабочих групп и комиссий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	Директор школы, заместители директора
16	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Директор

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

17	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Администратор сайта
18	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Заведующий хозяйством
19	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	Учителя, специалист отдела кадров
20	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вирус.	Специалист по охране труда
<u><i>4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации</i></u>		
20	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля школы, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди обучающихся, сотрудников (школы, филиалов, структурных подразделений-детских садов) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Заместитель директора по КБ специалист отдела кадров,
21	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Отрадненским управлением министерства образования и науки Самарской области.	Директор
	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в школе в	Администратор сайта,

	связи с эпидемиологической обстановкой.	руководитель медиатеки
<u>5. Иные мероприятия</u>		
22	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по КБ, заведующий хозяйством,
23	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления).	Специалист отдела кадров