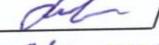


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный центр» с. Тимашево  
муниципального района Кинель - Черкасский  
Самарской области  
446430, Самарская область, Кинель - Черкасский район, с. Тимашево,  
ул. Комсомольская, 31; тел/факс 8(84660) 2 42 47; e-mail: timkust@mail.ru

«Согласовано»  
председатель  
Управляющего совета  
 С.А. Зилотова  
« 11 » мая 2021г

«Принято»  
На заседании трудового  
коллектива  
Председатель трудового  
коллектива  
 Ю.Н.Половинкин  
« 21 » мая 2021г

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с  
Тимашево  
 Л.А. Наумова  
« 31 » мая 2021г



## ПОЛОЖЕНИЕ о лагере дневного пребывания «Парус» при ГБОУ СОШ «ОЦ» С.Тимашево

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания при ГБОУ СОШ «ОЦ» С.Тимашево

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законами:

Федеральный закон «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.07.2001 г. № 22688

Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 17.12.2009г. № 326-ФЗ)

Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 (от 19 апреля 2010 г. № 25)

Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (с изменениями приказа Министерства образования РФ от 28 июня 2002 г. № 2479)

Федеральный закон от 16.07.99 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»

1.3. Лагерь с дневным пребыванием «Парус» - это форма воспитательно - оздоровительной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

### 2. Основные задачи

2.1. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое направление).

2.2. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, организация физически активного отдыха (спортивно-оздоровительное направление).

2.3. Создание условий для уважительного отношения к предкам, старшему поколению, народным традициям и культуре, истории своей родины (духовно-нравственное направление).

2.4. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни; формирование сплоченности, чувства коллективизма, правовое воспитание учащихся (социальное направление).

2.5. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (общекультурное направление).

### **3. Организация и управление. Делопроизводство.**

3.1. Лагерь создается на базе ГБОУ СОШ «ОЦ» С.Тимашево

3.2. Лагерь создается приказом руководителя ГБОУ СОШ «ОЦ» С.Тимашево

3.3. В лагерь принимаются дети с 6 до 16 лет включительно.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1-4 классов, не более 30 человек для 5-8 классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул (1 и 2 смены).

3.10. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя ГБОУ СОШ «ОЦ» С.Тимашево.

3.12. Начальник лагеря:

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. Коллектив воспитателей определяет программу деятельности и организацию управления по направлениям:

- спортивно-оздоровительное направление,
- гражданско-патриотическое направление,
- духовно-нравственное направление,
- социальное направление,
- общекультурное направление,
- общеинтеллектуальное направление,
- эколого-краеведческое направление,
- трудовое направление.

### **4. Функции.**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация и проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих клубах.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

### **5. Ответственность**

5.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

### **6. Документация**

6.1. Список воспитанников, штатное расписание сотрудников лагеря, медосмотр учащихся и сотрудников лагеря, план работы, режим работы, журналы по ТБ.

6.2. Лагерь имеет название, девиз и атрибуты (песню, эмблему, речёвку).

## **7. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией:

7.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье;

7.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 рабочих дней, исключая выходные и праздничные дни;

7.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями;

7.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря;

7.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.30 – 09.00 – приход воспитателей, прием детей;

09.00 – начало работы лагеря;

09.00 – 09.10 – линейка;

09.10 – 09.25 – зарядка;

09.25 – 10.00 – завтрак;

10.00 – 11.30 – работа по плану отрядов, работа кружков и секций, беседа по ПДД и по профилактике правонарушений, оздоровительные процедуры;

11.30 – 12.00 – свободное время, занятия по интересам;

12.00 - 13.00 – проведение коллективных творческих дел;

13.00 – 14.00 – обед;

14.00 – 14.30 – свободное время, занятия по интересам;

14.30 – уход домой.