

Согласовано
Управляющим советом
ГБОУ СОШ «ОЦ»
с.Тимашево
Протокол № 1
от 30 августа 2019г.

Принято
на заседании трудового
коллектива
Протокол № 18
от 30 августа 2019г.

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
№ 142-од
от 30 августа 2019г.
Л.А.Иаумова



Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015 г. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", а также Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
- 1.2. Настоящее Положение о логопункте определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта (далее -логопункт) в ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево (далее Образовательный Центр), материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.
- 1.3. Данное Положение о логопункте в Образовательном Центре направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373). С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г..Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897). С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.. Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.
- 1.4. Логопедический пункт открывается директором Образовательного Центра при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся
- 1.5. Положение о логопункте регламентирует образовательную деятельность по вопросам

организации работы логопункта на территории Образовательного Центра, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, социализации в обществе.

1.6. Для организации деятельности логопункта в штатное расписание детского сада вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с речевыми нарушениями в возрасте 4 – 7 лет на одну ставку). Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание начальной школы вводится должность учителя-логопеда (из расчёта не более 20 детей с речевыми нарушениями обучающихся начальной школы).

2. Цель и основные задачи логопункта

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении основной образовательной программы дошкольного, начального, основного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление обучающихся, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения обучающихся;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у обучающихся;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе, классе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами обучающихся;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи обучающихся с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

- сбор информации о деятельности логопедического пункта и её анализ.

4. Порядок создания логопункта в ДОУ

4.1. Логопункт в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево открывается при необходимости исправления нарушений речи обучающихся на основании данных обследования обучающихся, проведенных логопедами, решения школьного психолого-педагогического Консилиума, справки и ИПРы ПМПК

4.2. Логопункт создается приказом директора Образовательного Центра в срок до октября текущего года, на основании списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопункта рассматривается на педагогическом Совете образовательного центра, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе образовательного учреждения, утверждается приказом директора “Положение о логопедическом пункте”.

4.4. Директор образовательного центра обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционной и педагогической работы; назначает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопункта

- 5.1. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение, начальную, основную школу.
- 5.2. Зачисление и выпуск воспитанников, обучающихся на логопункте, осуществляется на основании приказа директора Образовательного Центра и заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.3. На логопункт зачисляются обучающиеся, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:
 - Фонематические;
 - фонетико-фонематические;
 - фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом;
 тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные образовательные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта).

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей в течение года.

5.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития обучающихся, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав обучающихся для коррекционной работы.

5.7. Прием детей на логопедический пункт Образовательного центра производится в течение

всего учебного года по мере освобождения мест в связи с выпуском обучающихся с исправленной речью.

5.8. Утверждение списочного состава обучающихся, посещающих логопедический пункт, осуществляется директором Образовательного центра.

6. Организация деятельности логопедического пункта

6.1. Основными формами организации работы с обучающимися, имеющими нарушение речи, на логопункте Образовательного центра являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся ежедневно по графику, утвержденному приказом директора Образовательного Центра.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста обучающихся и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Образовательного Центра.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей обучающихся и составляет: 6 месяцев - 1 год с обучающимися, имеющими ФД (фонетические дефекты), 1 - 2 года - с обучающимися, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР); обучающимся с ФФНР с дизартрическим компонентом, заиканием – 2 - 3 года.

6.7. Организация всего коррекционного процесса на логопункте обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями обучающихся, посещающих занятия на логопункте, заключается Договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопункт Образовательного Центра.

6.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов.

6.10. Воспитатель (учитель) в группе (классе) планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель (учитель) обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, обучающегося слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.11. Ответственность за обязательное посещение обучающимися Образовательного центра занятий на логопункте несут родители (законные представители) обучающихся, учитель-логопед, воспитатель, учитель

7. Участники коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте Образовательного

центра являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, учитель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда:

- проведение обследования речевого развития обучающихся, своевременное выявление речевой патологии;
- регистрация списка обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте Образовательного центра;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи;
- оказание консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи обучающимся;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям (законными представителями) обучающимся в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями, учителями, педагогом-психологом, специалистами детской поликлиники;
- информирование участников Педагогического Совета о задачах, содержании и результатах работы на логопункте Образовательного центра;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах развития, воспитания и обучения обучающихся, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного годового плана, отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками, обучающимися Образовательного Центра;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями, учителями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт Образовательного Центра.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность на логопункте Образовательного Центра, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель, учитель:

- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) обучающихся Образовательного Центра по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопункт.

7.6. Администрация:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед, воспитатели и учитель обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево, соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, школе. Внимательно относиться к обучающимся, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.8. Обучающийся с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного, начального, основного образования.

7.9. Родители (законные представители) обучающегося создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками Образовательного Центра по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется директором Образовательного Центра, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию, заместителем директора по воспитательной работе

9. Документация логопункта

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

9.1.1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.

9.1.2. Журнал регистрации детей, занимавшихся на логопункте.

9.1.3. Журнал первичного обследования детей.

9.1.4. Речевая карта на каждого ребенка.

9.1.5. Годовой план работы учителя-логопеда.

9.1.6. Рабочая программа учителя-логопеда со всеми видами планирования.

9.1.7. Тетради взаимодействия для методических рекомендаций родителям (законным представителям) по организации занятий с детьми в домашних условиях.

9.1.8. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с обучающимися, зачисленными на логопедический пункт Образовательного Центра.

9.1.9. График работы учителя-логопеда.

9.1.10.Паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий.

9.1.11.Копии аналитических отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Для логопедического пункта в учреждениях Образовательного Центра выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

10.3. На администрацию Образовательного Центра возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, утверждается (вводится в действие) приказом директора Образовательного Центра.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.