

**СОГЛАСОВАН:**  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево  
(протокол № 2-од  
от «11» ноября 2024 г.)

**УТВЕРЖДЕН:**  
Директором  
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево  
Л.А. Наумова  
(приказ № 380-од  
от «11» ноября 2024 г.)

**ПРИНЯТО**  
с учётом мнения родителей  
Совет родителей.  
Протокол № 2  
от 11.11.2024г.

**ПРИНЯТО**  
с учётом мнения обучающихся  
Совет обучающихся.  
Протокол №2  
от 11.11.2024г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево  
Протокол № 4  
от 11.11.2024



C=RU, O=ГБОУ СС  
ОЦ с. Тимашево,  
CN=Наумова Л\_А\_  
E=timkust@mail.ru  
00ed60c5f21952326c  
2024-11-12 17:04:01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**  
**ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево м.р. Кинель-Черкасский**  
**Самарской области**  
**(Новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом директора школы.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются: приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк;

Положение о ППк, утвержденное директором школы.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документы ППк шифруются, хранятся в архиве организации 5 (пять) лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

2.4. Состав ППк: председатель ППк- заместитель директора школы, заместитель председателя ППк, педагог – психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор, сотрудники дошкольного учреждения, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), учитель.

2.5. Заседание ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

## **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, один раз в четверть:

- для оценки динамики обучения и коррекции;
- для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося;
- в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

## **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с. Тимашево с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк(приложение 3).

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с. Тимашево.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи,

лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с.Тимашево.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- психолого – педагогическое сопровождение адаптации несовершеннолетних иностранных граждан в условиях образовательного учреждения;
- сопровождение одарённых детей;
- психолого – педагогическое сопровождение обучающихся в период подготовки к итоговой аттестации;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках

компетенции ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с.Тимашево.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Срок действия положения о психолого-педагогическом консилиуме: в соответствии с нормативно – правовой базой.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиально е заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с.Тимашево, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

					<p>Получено: _____ далее перечень документов, родителям</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"_ " _____ 20__</p> <p>Расшифровка: _____</p>
--	--	--	--	--	--

Шапка/официальный бланк ОО

---

Протокол заседания психолого-педагогического  
консилиума наименование ОО

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),  
И.О.Фамилия(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка

дня: 1. ...

2. ...

Ход заседания

ППк: 1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Коллегиальное заключение**

**Психолого - Педагогического консилиума ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. ученика:

Дата рождения:

Нуждается / не нуждается в предоставлении психолого-педагогической помощи в связи с трудностями в освоении ООП, развитии.

Предоставление психолого- педагогической, логопедической и социальной помощи осуществляется на базе ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево.

Заключения специалистов консилиума:

Педагог — психолог

Учитель — логопед

Учитель – дефектолог

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Подписи ФИО членов ППк

Дата выдачи рекомендаций ППк \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен и согласен / не согласен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

