

**Принято**  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.  
Тимашево  
Протокол № 2  
«20» сентября 2022г.

**Согласовано**  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ «ОЦ»  
с.Тимашево  
Протокол № 2  
«20» сентября 2022г.

**Утверждено**  
Приказом директора  
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево  
№ 362-од  
от 22.09.2022г.

**Рассмотрено**  
Советом родителей  
ГБОУ СОШ «ОЦ»  
с. Тимашево  
Протокол № 2  
«20» сентября 2022г

**Рассмотрено**  
Советом обучающихся  
ГБОУ СОШ «ОЦ»  
с. Тимашево  
Протокол № 2  
«20» сентября 2022г

**Положение о родительских собраниях  
в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебной работы, а также этапы деятельности педагогических работников по его подготовке.

## 2. Цели проведения родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.

2.2. Вовлечение родителей в творческую жизнь группы, класса, школы.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.5. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.

2.9. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## 3. Виды, организация и проведение родительских собраний

Существуют следующие виды родительских собраний групповые в дошкольной ступени обучения, классные, общие по структурному подразделению, общие по филиалу и общешкольные.

3.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в год по плану работы школы.

3.2. Групповые и общие собрания по структурному подразделению родительские собрания в дошкольной ступени обучения и общие собрания по филиалу проводятся не менее 2-х раз в год.

3.2. Классные родительские собрания проводятся не менее 4-х раз в год.

3.3. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к обучающимся установок, рекомендаций и советов.

3.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения собрания.

3.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения собрания.

3.7. На родительские собрания могут быть приглашены

- юристы;
- врачи;
- психологи;
- работники правоохранительных органов;
- представители администрации школы;
- представители общественных организаций.

#### 4. Права родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Школы;
- требовать у Совета родителей Школы выполнения (или) контроля выполнения его решений.

#### 5. Организаторы родительских собраний:

5.1. Групповые родительские собрания в дошкольной ступени образования организуются воспитателями, работающими в данной группе

5.2. Классные родительские собрания организуют классные руководители.

5.3. Общешкольные, общие по структурному подразделению (филиалу) родительские собрания организует администрация школы.

6. Родительское собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 25 % от общего числа родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

присутствующих на собрании родителей. Процедура голосования определяется родительским собранием.

7. Решение общешкольного родительского собрания по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. Документация:

Общешкольные родительские собрания протоколируются секретарем, ведущим протоколы педагогических советов. Секретарь работает на общественных началах. Классные родительские собрания протоколируются преподавателем, проводящим собрание. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

Книга протоколов находится в кабинете заместителя директора по учебной работе. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).