

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Наумова Л.А.  
Протокол № 252 -ОД  
от “30.08.2024”

**Положение  
о МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
в ГБОУ СОШ «Образовательный центр»  
с.Тимашево  
м.р. Кинель-Черкасский  
Самарской области**

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Тимашево м.р. Кинель-Черкасский Самарской области (в дальнейшем – школа) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Минпросвещения от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. [распоряжения Минпросвещения от 15.12.2022 № 303](#));
- [распоряжением Минпросвещения от 27.08.2021 № Р-201](#) «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- [распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145](#) «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях ([письмо Минпросвещения от 21.12.2021 № АЗ-1128/08](#) «О направлении методических рекомендаций»);
- методическими рекомендациями по вопросам внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации ([письмо Минпросвещения от 14.01.2020 № МР-5/02](#) «О направлении методических рекомендаций»);
- [письмом Минпросвещения от 10.12.2021 № АЗ 1061/08](#) «О формировании методического актива»

- иными федеральными кодексами и законами;
  - Уставом ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с.Тимашево м.р. Кинель-Черкасский;
  - локальными актами ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с.Тимашево м.р. Кинель- Черкасский.

## **2. Цель методического совета**

2.1. руководство методической и опытно-экспериментальной работой школы.

## **3.Задачи методического совета**

3.1.Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе;

3.2. Создание и организация работы методических объединений (по предметам);

3.3. Организация апробации учебно- методических комплексов, освоение современных педагогических и образовательных технологий;

3.4. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

3.5. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

3.6. Организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятия и их учебно- методического обеспечения;

3.7.Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, новых УМК и др.);

3.8.Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

## **4. Основные направления деятельности методического совета**

4.1.Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательного и образовательного процесса.

4.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методической работы школы;
- осуществляет планирование, анализ и оценку результатов методической работы школы;
- решает педагогические проблемы, связанные с методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу школьных методических объединений;
- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- принимает участие в формировании фонда оценочных процедур;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, инновационной деятельностью;
- планирует и организует проведение школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

## **5. Структура и организация деятельности**

5.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

5.2. Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

5.4. В заседании МС при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные

лица, не являющиеся членами методического совета;

5.5. Заседания МС проводятся не реже 1 раза в четверть.

5.6. Заседания МС оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов МС.