

Принято педагогическим советом Утверждено приказом директора ГБОУ
СОШ «ОЦ» с. Тимашево

Протокол от « 29 » ноября 2017г.

пр. № 3



П.А. Наумова

Порядок организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево.

В целях обеспечения охраны здоровья обучающихся, в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и установления требований к деятельности общеобразовательной организации в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ и выполнения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в образовательной организации разработан локальный нормативный акт.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок об организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее — ОУ) при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине, перебоев с водой, низкой температуре в классах и других чрезвычайных ситуациях техногенного или природного характера (далее — Порядок) разработано с целью установления требований к деятельности ОУ в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821–10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- региональными методическими рекомендациями по охране здоровья обучающихся при неблагоприятных погодных условиях.

1.3. Независимо от количества дней в учебном году, когда был изменен режим работы, ОУ несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также качество образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация информационной работы
в дни изменения режима работы ОУ:

2.1. Администрация ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево издает приказ и доводит до сведения всех участников образовательных отношений и иных заинтересованных лиц в соответствии со схемой оповещения:

- сведения о средствах массовой информации (далее — СМИ), транслирующих объявления о температуре атмосферного воздуха, а также о времени трансляции таких объявлений;
- информацию об изменении режима работы ОУ в связи с резким понижением температуры атмосферного воздуха, карантинном, отключением воды, иными чрезвычайными ситуациями техногенного или природного характера;
- информацию о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;

- информацию о формах получения заданий в активированные дни (информационный стенд, сайт ОУ, средства телефонной связи, ресурсы сети Интернет и др.) с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам;
- содержание настоящего Порядка с целью реализации образовательной программы в полном объеме.

2.2. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по данному Порядку. Факт проведения разъяснительной работы фиксируется протоколом родительского собрания;
- доводят информацию о том, что:
 - родители (законные представители) обучающихся самостоятельно принимают решение о направлении своего ребенка в ОУ в дни с неблагоприятными погодными условиями;
 - родителям (законным представителям) обучающихся при принятии решения о посещении их ребенком ОУ необходимо учитывать сопутствующие факторы (направление и силу ветра, расстояние от места жительства до ОУ, переносимость ребенком пониженных температур и пр.);
 - в случае принятия решения о посещении ОУ в дни с неблагоприятными погодными условиями родителям (законным представителям) обучающихся необходимо обеспечить сопровождение обучающихся начальных классов в школу и обратно домой.

2.3. Информация об изменении режима работы размещается на информационном стенде и сайте ОУ в сети Интернет.

3. Функции администрации

в условиях изменения режима работы ОУ в активированный день.

3.1. В случае изменения режима работы ОУ при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине, отключении воды и других чрезвычайными ситуациями техногенного или природного характера руководитель ОУ:

- издает приказ об организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы ОУ в активированный день;

- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- осуществляет контроль организации питания обучающихся, пришедших в ОУ;

заместители руководителя:

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений об организации работы ОУ в активированный день;
- размещают на сайте ОУ информацию об изменении режима работы ОУ при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера;
- организуют работу по учету обучающихся, пришедших в ОУ в активированный день;
- обеспечивают разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (электронное обучение, дистанционная форма, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

(К электронному обучению относятся самостоятельная работа с электронными материалами с использованием персонального компьютера, КПК, мобильного телефона, сетей коммуникации.

Дистанционная форма - организованная по определенным темам, учебным дисциплинам образовательная деятельность, предусматривающая активный обмен информацией между обучающимися и учителем-предметником, а также между самими обучающимися, и используемые в максимальной степени современные средства информационных технологий (аудиовизуальные средства, персональные компьютеры, средства телекоммуникаций и др.).

- осуществляют контроль индивидуальной работы (в условиях применения дистанционных форм обучения, самостоятельной работы и т.д.) обучающихся, не пришедших на занятия;
- организуют учебно-воспитательную, организационно-педагогическую

деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

дежурный администратор и классный руководитель:

- ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;
- контролирует прием обучающихся с целью недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками ОУ в активированный день без информирования родителей (законных представителей) обучающихся;
- доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (директора) ОУ;
- обеспечивает контроль организации отправки обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Деятельность педагогических работников в условиях изменения режима работы ОУ в активированный день.

4.1. Периоды изменения режима работы (в отдельных классах либо в целом по ОУ) для обучающихся при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, в связи с карантином, отключением воды и другими чрезвычайными ситуациями техногенного или природного характера являются рабочим временем педагогических и других работников ОУ.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется их учебной нагрузкой.

4.3. В период изменения режима работы ОУ учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69.

4.4. Педагогические работники:

- проводят различного вида занятия с обучающимися, пришедшими в ОУ, с целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время изменения режима

работы ОУ, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса; планируют организацию необходимых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала, доводят данную информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей). Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на более поздние сроки;

- организуют самостоятельную работу всех обучающихся с обменом учебной информацией через сайт ОУ, электронный классный журнал, а также проводят занятия в дистанционной форме, используя возможности Интернета;
- осуществляют индивидуальную, групповую деятельность обучающихся, пришедших в ОУ в активированные дни, несут ответственность за сохранение их здоровья, отправку домой;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- после активированных дней и карантина при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;
- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- независимо от количества дней изменений режима работы ОУ в учебном году несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком, а также качество образования обучающихся.

4.5. Классные руководители:

- заблаговременно организуют для родителей (законных представителей) обучающихся разъяснительные беседы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в ОУ в активированные дни, по организации питания, по отправке учащихся по окончании занятий домой;
- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания в этот день;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- по окончании пребывания обучающегося в ОУ в активированный день связываются с его родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке обучающегося домой.

5. Организация работы с обучающимися в условиях изменения режима работы ОУ.

5.1. В активированный день деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников — в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.2. Организация образовательной деятельности в ОУ во время активированного дня может осуществляться в следующих формах:

- в случае прихода обучающегося в ОУ:
 - учебных занятий согласно расписанию;
 - индивидуальных и групповых учебных занятий со слабоуспевающими обучающимися, пропустившими учебные занятия

по различным причинам;

— различных интеллектуальных конкурсов;

— занятий исследовательской работой, работой в библиотеке, медиатеке;

— занятий по дополнительным образовательным программам, курсам внеурочной деятельности, внеклассной работы и т.д.;

- в случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день — самостоятельного выполнения обучающимся заданий, в том числе с обменом учебной информацией через сайт ОУ, электронный классный журнал, а также занятий в дистанционной форме. При этом обучающийся представляет результаты выполненных заданий в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов при помощи электронной почты, персональных сайтов или при посещении ОУ в первый учебный день.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется с помощью рекомендаций (дидактических материалов), подготовленных и доведенных до сведения обучающихся педагогами.

5.4. Работа с обучающимися, пришедшими в ОУ во время активированного дня, проводится педагогическими работниками в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме. Она может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения ими положительных результатов.

5.5. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия и другие мероприятия разрешается только с согласия их родителей (законных представителей).

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

при условии присутствия на уроке 50% и более обучающихся класса, за исключением отсутствующих по болезни, в графе «Что пройдено на уроке» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля индивидуальной

работы обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим проставляется «н»;

при условии полного отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде в графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Индивидуально-групповые занятия (самостоятельная работа) по теме...» с отметкой об активированном дне. Информация о домашнем задании указывается в соответствующей графе.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Ответственность ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с данным Порядком;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения своим ребенком ОУ в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения своим ребенком заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении ребенком ОУ в активированный день обеспечить его безопасность по дороге в ОУ и обратно.

7.3. Во время нахождения в ОУ ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет школа.

7.4. В случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха уже во время нахождения обучающихся в школе руководитель ОУ организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.