

ПРИНЯТО  
с учётом мнения  
родителей  
Совет родителей.  
Протокол № 3  
от 24.01.2025г.

ПРИНЯТО  
с учётом мнения  
обучающихся  
Совет обучающихся.  
Протокол № 3  
от 24.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Наумова Л.А.  
Приказ № 17-ОД  
от 27.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**  
*государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Тимашево  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в сети Интернет*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет, далее «Положение», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, далее «Учреждение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Гражданский кодекс РФ;

1.2.3. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30); (редакция с изменениями от 08.08.2024, вступившая в силу с 01.09.2024г.), (редакция вступит в силу с 01.03.2025г.);

1.2.4. Постановление от 20 октября 2021 года №1802 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (с изменениями на 28 сентября 2023 года)

1.2.5. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (документ, вступивший в силу 01.09.2024г., действует до 01.03.2028г.)

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (с изменениями)

1.2.7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (редакция от 05.08.2024г.)

1.3. Официальный сайт в Учреждении является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания официального сайта являются:

2.1.2. обеспечение открытости деятельности Учреждения, при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.1.3. презентация школой достижений учащихся и педагогического коллектива, реализуемых образовательных программ. Формирование позитивного имиджа школы;

2.1.4. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

2.1.5. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.1.6. защита прав и интересов участников образовательного процесса;

2.1.7. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

3.4.1. нарушать авторское право;

3.4.2. содержать ненормативную лексику;

3.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

3.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Учреждения.

3.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта.

### **4. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

4.1. Учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

**Подраздел "Основные сведения"** должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности,

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам

**Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"** должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью

**В подразделе "Документы"** должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке ) (при наличии).

**Подраздел "Образование"** должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

3) о языках на которых осуществляется образование ;

4) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года,

**Подраздел "Руководство"** должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты .

**Подраздел "Педагогический состав"** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии

**Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда"** должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Подраздел "Платные образовательные услуги"** должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

**Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"** должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

**Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц .

**Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся"** должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

**Подраздел "Международное сотрудничество"** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

**Подраздел "Организация питания в образовательной организации"** должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию .

4.2. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3.1, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.4. Информация, указанная в пункте 3.1, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о

персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.7. Информация на сайте Учреждения размещается на государственном языке РФ.

4.8. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.9. Школьный сайт размещается по адресу: <http://тим-оц.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника Учреждения приказом руководителя Учреждения.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта.

5.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждения в соответствии пунктом 3.8 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- 5.3.1. обеспечение взаимодействия официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 5.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- 5.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
- 5.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта;
- 5.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта;
- 5.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта и прав на изменение информации;
- 5.3.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.8 настоящего Положения.
- 5.3.8. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.2 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей настоящему Положению;
- за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения.