

Принято
педагогическим советом
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево
Протокол № 3 от 15 марта 2022г.

Утверждено
приказом директора школы
№ 49-ОД от 16 марта 2022г.
Директор школы



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ В ГБОУ СОШ «ОЦ»
с. ТИМАШЕВО

1. Общие положения

Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся в общеобразовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г.

№ 10н), Трудовым Кодексом РФ, Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево.

Тьютор назначается на должность и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

Тьютор закрепляется за обучающимся, группой, классом (классами) для педагогического сопровождения реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

1.1. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение-образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения на ступени начального и основного образования

2.1 Основной целью тьютора является создания условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду школы, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации, интеграции и индивидуального подхода.

2.2 Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации, интеграции процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий);
- помощь в проектировании ИОМ, разработке и реализации ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе и вне её;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, района, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по планируемому ИОМ и на следующей после школы ступени образования;

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОМ и ИУП;
- мониторинг эффективности реализации ИОМ;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОМ, ИУП;
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и предпрофессиональных траекторий.
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка
- взаимодействие со службами сопровождения образовательного процесса в школе и за ее пределами.

3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

3.1. *Диагностическая*: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально — профессиональному самоопределению.

3.2. *Проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

3.3. *Реализационная*: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

3.4. *Аналитическая*. анализ и коррекция процесса реализации ИОМ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

3. Содержание деятельности тьютора

В школе тьютор в работе с ребенком с ограниченными возможностями здоровья:

- совместно с завучем, учителем и при участии родителей тьюторанта участвует в составлении индивидуального образовательного плана (далее ИОП) и его регулярной корректировке;

— ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости тьюторанта, отслеживает режим посещения учебных занятий в соответствии с расписанием и ИОП, включающим дополнительные занятия (кружки, секции);

— создает образовательную развивающую среду для тьюторанта в рамках коллектива класса;

отслеживает еженедельное продвижение тьюторанта в рамках индивидуальной траектории;

— взаимодействует с профессиональными объединениями школы, со школьным психологом, логопедом, дефектологом, логопедом, медицинскими работниками, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в учебе и общении тьюторанта,;

— осуществляет организационную и методическую помощь учителям- предметникам в обучении тьюторанта в инклюзивном, ресурсном и др. классе, группе;

— адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности учащегося с особыми образовательными нуждами.

- для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки тьютора;
- осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе временно невозможно;
- по необходимости оказывает помощь тьюторанту в самообслуживании (туалет, перемещение по школе, питание);
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях тьюторанта, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- ведет дневник наблюдений/карту динамики развития;
- при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с тьюторантом.

4. Средства, формы и методы работы тьютора.

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и учителем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, ребёнка с инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы;
- дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, учебных пособий.

Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- портфолио;
- педагогическая поддержка;
- проектная технология;
- технологии социальных проб;
- технология консультирования и др.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающемуся.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами работы тьютора в школе являются:

- адаптация ребенка к среде школы, улучшение поведенческой линии ребенка в социуме; развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в портфолио обучающегося;
- в дневнике наблюдений тьютора / карте динамики развития обучающегося.

6. Организация тьюторской деятельности

Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой учащихся;
- закрепляется за одним ребенком.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора

7.1. Документация тьютора включает в себя:

- план работы на год, четверть;
- индивидуальная образовательная программа;
- дневник наблюдений / карта динамики развития ученика.
- анализ реализации программы сопровождения ИОМ и ИУП;

7.2. Материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования тьюторанта;

- журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторанта.
-

8. Взаимодействие

8.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, руководитель образовательной организации.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом - психологом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

Срок действия данного положения: до внесения изменений.