

Согласовано
Управляющим советом ГБОУ
СОШ «ОЦ» с.Тимашево
Протокол № 6
от 19.02.2021г.

Принято
общим собранием работников
Протокол № 9
от 19.02.2021г.



Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Целью родительского контроля организации и качества питания обучающихся (далее - комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. В комиссию входят родители (законные представители).

1.4. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно (по графику. Приложение №1).

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами школы.

2

2. Задачи, которые решает комиссия:

2.1. Контроль за исполнением правовых актов по организации питания обучающихся.

2.2. Контроль за решением вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией.

2.3. Результаты контроля фиксируются в оценочном листе (приложение №2).

3. Основные направления деятельности комиссии.

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево **комиссия оценивает:**

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид готовой продукции;

наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.2. Комиссия проверяет:

- меню и сравнивает его с фактическим набором блюд, снимает пробу блюд, предлагаемых детям, и дает оценку их вкусовых качеств;
- наличие графика работы столовой, есть ли льготное питание обучающихся;
- как организовано питание льготной категории детей.

3.3. Комиссия анализирует полученные факты и фиксирует в оценочном листе.

1. Права комиссии

4.1. Комиссия может проводить проверку работы школьной столовой и кухни структурных подразделений не в полном составе.

4.2. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся.

4.3. Вносить предложения директору школы по улучшению качества организации питания обучающихся.

4.4. Итоги проверок обсуждать на общешкольных и общесадовских родительских собраниях. Итоги могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

2. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации.

5.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

5.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование и согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

5.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся об порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

5.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Оценочный лист
посещения организации общественного питания

Законный представитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5
(с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения
оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами
образовательной организации оставленных
комментариев: _____
Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев
меры: _____

Законный представитель _____

_____ " ____ " _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ « ____ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)