

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приеме в структурное подразделение

ГБОУ \_\_\_\_\_  
Детский сад \_\_\_\_\_  
Куда: ГБОУ \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации  
Кому: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя  
От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Прошу зачислить моего ребенка в структурное подразделение ГБОУ СОШ «ОЦ»  
с.Тимашево детский сад \_\_\_\_\_

**1. Сведения о ребенке:**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность  
ребенка:

Наименование документа: \_\_\_\_\_

Серия: Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Сведения о родителях (законных представителях):**

2.1. Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

2.1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.1.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.1.5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.1.6. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

2.1.7. Эл.почта (E-mail): \_\_\_\_\_

2.2. Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

2.2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2.5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2.6. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

2.2.7. Эл.почта (E-mail): \_\_\_\_\_

2.3. Статус заявителя:

2.3.1. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.3.2. родитель: \_\_\_\_\_

*Отец / Мать*

2.3.3. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

*Опекун /Законный представитель /Лицо, действующее от имени законного представителя*

2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_

*(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*

### **3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):**

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

3.3. Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО. \_\_\_\_\_

*подпись заявителя*

4. Право на вне/первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное \_\_\_\_\_  
*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

4.2. первоочередное \_\_\_\_\_  
*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

4.3.преимущественное \_\_\_\_\_  
*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

*подпись заявителя*

### **5. Образовательная программа:**

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

*подпись заявителя*

6. Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего ребенка.

7. Направленность группы: \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, иное)

8. Режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(полный день, кратковременного пребывания, иное)

9. Желаемая дата приёма на обучение \_\_\_\_\_

10. С Уставом ГБОУ \_\_\_\_\_, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, программами воспитания и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, со сроками приема документов, с Распоряжением Отраденского управления министерства образования Самарской области «О закреплении территории муниципального района Кинель - Черкасский за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» №41-од от 03.02.2026г., в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

\_\_\_\_\_  
*Дата и время подачи заявления  
инициалы заявителя*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия и*

Заявителем предоставлены следующие документы:

	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
	свидетельство о рождении ребёнка;
	документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_