

Утверждён
приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ»
с. Тимашево № 1 от 29.04.2012



ПОЛОЖЕНИЕ О
Садгородском филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы «Образовательный центр»
с. Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные положения.

1.1. Садгородской филиал (далее - Филиал) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы "Образовательный центр" с.Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области создан на основании решения учредителя при создании Учреждения и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Садгородской филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы "Образовательный центр" с.Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

1.3. Место нахождения Филиала: 446332, Самарская область, Кинель-Черкасский район, п.Садгород, ул.Школьная, д.1-А
446332, Самарская область, Кинель-Черкасский район, п.Садгород, ул.Полевая, д.12.

1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении РФ, нормативными актами органов управления образованием, органов власти субъекта Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, уставом Учреждения и настоящим Положением. Филиал проходит процедуру лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Питание детей в Филиале организуется администрацией Учреждения в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно- гигиенических норм и правил.

II. Предмет, цели и задачи деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих условий и лицензии.

2.2. Основная цель филиала - создание условий для реализации гражданами российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

2.3. Филиал реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизнь и здоровье человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности светского характера образования.

2.5. Основные задачи Филиала- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, отечеству, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. Право на осуществление образовательной и иной подлежащей лицензированию деятельности возникает у филиала с момента получения соответствующей лицензии.

2.7. Филиал реализует программы:

1. Общеобразовательные основные:

- дошкольного общего образования - до 5 лет;
- начального общего образования - 4 года;
- основного общего образования - 5 лет;

2. Общеобразовательные дополнительные:

Дополнительные общеобразовательные программы по направленностям:

1. физкультурно – спортивной;
2. художественно – эстетической;
3. нравственно- патриотической;
4. эколого-биологической;
5. культурологической;
6. туристско – краеведческой;
7. научно-технической.

III. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА.

3.1. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы "Образовательный центр" с.Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Учреждение), расположенным по адресу: 446330, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Тимашево, ул. Комсомольская, д.31 и осуществляющим часть его функций, которые указаны в настоящем положении.

3.2. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной учреждением.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения в установленном законодательном порядке.

3.4. Филиал не вправе открывать лицевые и иные счета.

3.5. Филиал не имеет своих печатей, штампов и бланков.

3.6. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением.

Учреждение обеспечивает предоставление помещения для работы медицинских работников.

3.9. В состав Филиала входят следующие структурные подразделения:

- структурное подразделение – детский сад "Ёлочка", реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования;

-структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы начального общего образования;

- структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы основного общего образования.

Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими Положениями о структурном подразделении.

IV. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.

4.1. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, указанной в настоящем Положении, которое учитывается на балансе учреждения.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

Статья 5. Организация образовательного процесса.

5.1. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого филиалом самостоятельно в соответствии с примерным планом по согласованию с Управляющим советом Учреждения и утвержденного директором Учреждения, и регламентируется расписанием занятий.

5.2. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

5.3. Промежуточные результаты обучающихся в Филиале по предметам федерального компонента учебного плана оцениваются по пятибальной системе, в соответствии с рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта.

В дошкольной ступени образования и первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения каждым учеником программного материала в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных требований и стандартов.

5.4. Во 2-9-х классах выставляются промежуточные итоговые оценки по триместрам.

5.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического Совета Учреждения могут быть переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по 2 и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени образования не допускаются.

5.8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В Филиале, имеющем государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.9. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об основном общем образовании,

заверенный печатью учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5.10. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми образовательных программ или их отдельных разделов в форме самообразования.

5.11. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и по социальным показаниям. В соответствии с нормативными документами Минобразования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.12. Для обеспечения равного доступа к образовательным ресурсам организуется подвоз обучающихся на занятия в Учреждение школьными автобусами с письменного согласия родителей (лиц, их заменяющих).

5.13. Режим занятий обучающихся устанавливается руководителем Филиала по согласованию с директором Учреждения и должен предусматривать начало и окончание занятий, продолжительность урока, перемены между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и СанПиНам.

Режим занятий воспитанников дошкольной ступени образования:

- пятидневная рабочая неделя;
- начало работы - 7⁻³⁰
- окончание работы - 18⁻³⁰
- начало занятий - 9⁰⁰

Режим работы обучающихся на первой и второй ступени образования:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность учебного года - 34 недели, для 1-го класса 33 недели;
- продолжительность уроков - 40 минут, перемен - 15-20 минут, суммарный объем динамических пауз - 2 часа в день;
- продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель;
- для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы;
- промежуточная аттестация организована по триместрам;
- итоговая аттестация в 9-х классах проводится в форме государственной итоговой аттестации в сроки, установленные министерством образования и науки РФ;
- итоговая аттестация во всех других классах проводится в соответствии с локальным актом Учреждения;
- режим работы школьной столовой: 6⁰⁰ - 14⁰⁰;
- организация подвоза: 7³⁰ - 17³⁰ по графику, утвержденному директором школы.

5.14. Количество классов и групп в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений и санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

5.15. Наполняемость классов и групп дошкольного образования и продленного дня устанавливается в количестве, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам.

5.16. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия, по отношению к воспитанникам, обучающимся, не допускается.

VI. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники, обучающиеся;

- педагогические работники Филиала;
- родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

6.2. Воспитанники - граждане от 1,5 до 7 лет, обучающиеся - граждане в возрасте от 6,6 до 18 лет.

6.3. Зачисление детей в Филиал производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

Записи ребенка в установленные законом документы: журнал учета посещаемости, классный журнал, личное дело и другие, производятся работниками Филиала и контролируются заведующим Филиала, либо назначенным директором Учреждения работником.

6.4. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют:

- заявление на имя директора Учреждения, с указанием возраста ребенка;
- справку о месте проживания;
- медицинскую карту с заключением медиков о возможности обучения в школе;
- при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.5. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с Уставом Учреждения, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Воспитанники, обучающиеся в Филиале имеют права, обязанности и несут ответственность, предусмотренные для них Уставом Учреждения. Приказ о зачислении в Филиал издается директором Учреждения.

6.7. *Воспитанники имеют право на:*

- воспитание и обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану воспитательно-образовательного процесса;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственного взгляда и убеждений;
- защиту от применения всех методов и форм физического и психического насилия;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия филиала;
- условия воспитания, гарантирующие охрану укрепления здоровья.

6.8. *Учащиеся имеют право на:*

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении школой в порядке, форме, определенной настоящим положением;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами образовательного учреждения;
- ознакомление с критериями оценки, формами, порядком промежуточной и итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия филиала;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении обучающимися аттестации;
- получать образование в семье – на любом этапе обучения в школе – по решению родителей (законных представителей);
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обеспечение гуманистического характера образования.

6.9. Обучающиеся в школе обязаны:

- соблюдать нормы настоящего положения, Устава Учреждения, настоящего положения, Правил для учащихся;
- выполнять учебный план, добросовестно учиться;
- соблюдать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- выполнять работы по самообслуживанию.

6.10. За вред, причиненный малолетними, (не достигшими 14 лет) детьми, имущественную ответственность несут родители (законные представители).

6.11. Обучающиеся, в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.

6.12. В случае, когда у несовершеннолетнего, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они в судебном порядке не докажут, что вред возник не по их вине.

6.13. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, настоящего положения обучающихся, достигшие возраста 15 лет, могут быть исключены из данного Филиала. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.14. Об исключении обучающегося из школы, последняя обязана в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном Учреждении.

6.15. В этом случае ответственность за получение основного общего образования возлагается на родителей ребенка (законных представителей).

6.16. Предельный возраст для получения основного общего образования в школе – 18 лет. По достижению этого возраста обучающиеся, не завершившие вторую ступень образования, исключаются из школы по приказу директора.

6.17. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.18. Педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в филиале, принимаются на работу директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ. В трудовую книжку педагога вносится соответствующая запись. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка (кроме случаев, когда работник поступает на работу впервые);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;

6.19. Администрация Учреждения, при приеме на работу гражданина, не вправе требовать иных документов, кроме предусмотренных п.6.18.

6.20. При приеме на работу в Филиал администрация знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о приеме на работу;
- Трудовым договором.

6.21. Педагогические работники филиала имеют права, обязанности и несут ответственность, предусмотренные для них Уставом Учреждения и настоящим Положением.

• Педагогические работники Школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей и в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- участвовать в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в забастовках;
- на участие в профессиональных союзах;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителями педагогическим работникам учреждения и администрации Учреждения совместно с выбранным органом.

6.22. Педагогические работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам, профессионально-квалификационными характеристиками;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- выполнять Устав положения, Положение о филиале и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

6.23. За нарушение норм профессионального поведения преподаватели и другие работники филиала, связанные с процессом обучения, несут дисциплинарную ответственность, согласно действующего законодательства.

6.24. Родители (законные представители) детей, зачисленных в филиал имеют права, обязанности и несут ответственность, предусмотренные для них Уставом Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей, представлять интересы детей без оформления специальных полномочий;
- обеспечивать религиозное и нравственное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями;
- в случае конфликта с учителем, по поводу объективности выставленной оценки, требовать создания независимой комиссии специалистов – предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- выбирать формы обучения (очная, заочная, семейная, экстернат);
- участвовать в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим положением и Уставом Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости воспитанников, обучающихся;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с согласия директора школы и учителя, ведущего урок;
- знакомиться с настоящим положением, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Учреждении при положительной аттестации;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- находиться в структурном подразделении Филиала в период адаптации воспитанников в течение 5 дней.

- ходатайствовать об отсрочке платежей за содержание воспитанников в Учреждении и за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

6.25. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребёнка в семье;
- обеспечить получение детьми среднего общего образования;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования, в том числе и
- выполнять Устав Учреждения и настоящее положение;
- посещать проводимые филиалом родительские собрания;
- знакомиться с результатами образовательной деятельности своих детей;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении ;
- лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- взаимодействовать с филиалом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

6.26. По вопросам образовательного процесса, не урегулированным Положением, Филиал руководствуется Уставом Учреждения.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала, назначаемый директором Учреждения.

Директор филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

7.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- устанавливает порядок наделения Филиала имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;
- назначает и увольняет директора Филиала по основаниям, предусмотренным законом, выдает ему доверенность;
- определяет структуру Филиала;
- утверждает штатное расписание сотрудников филиала;
- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в уставе Учреждения.

7.3. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации.

-совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

VIII. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

8.1. проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Учреждения.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

8.3. Бухгалтерия Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц филиала предоставления им всех необходимых материалов, или иных документов и личных объяснений.

8.4. Бухгалтерия Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок Филиала для рассмотрения и утверждения учредителям Учреждения.

8.5. Бухгалтерия Учреждения и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам Филиала.

8.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала также может осуществляться со стороны различных органов государственной власти.

IX. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

9.1. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор учреждения по представлению директора Филиала.

9.2. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Трудовые отношения работников и филиала Учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.3. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно- квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Филиале не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против общественной безопасности.

9.5. Система оплаты труда работников Филиала устанавливается Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами самарской области.

9.6. Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Филиала в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

9.8. Прекращение трудового договора с работниками Филиала осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым кодексом Российской Федерации.

Х. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

10.1. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

10.2. Наименование Филиала и сведения о его местонахождении вносятся в устав Учреждения в установленном порядке.

10.3. филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством.

10.4. Деятельность филиала прекращается:

-по решению учредителя Учреждения;

-при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

10.5. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

10.6. с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.